



CONTABILIDAD GENERAL

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA

ACTIVOS FIJOS

2016



1. OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

El presente manual describe las diferentes funcionalidades presentes en el sistema de Contabilidad General.







2. INGRESO AL SISTEMA










Una vez se ejecuta el icono



3. COMPONENTES VISUALES COMUNES.

Nombre	Imagen	Descripción
Puntero		Es el rastro electrónico que aparece en la pantalla del computador y que obedece a los movimientos del ratón. Sirve para señalar o apuntar áreas de la pantalla.
Entrar		Permite Identificarse en el sistema.
Log In		Esta opción permite el ingreso del Usuario para ingresar nuevo registro o información.
Opción de Insertar		Permite el ingreso de un registro o información.
Opción de editar		Permite la edición o modificación de un registro o información.
Opción de eliminar		Permite la eliminación de un registro o información.

Opción de aceptar		Normalmente hace las veces de guardar; es decir permite aplicar los cambios o modificaciones realizadas de manera permanente.
Opción de cancelar.		Cancela una operación, se utiliza para regresar a la pantalla o pagina anterior. O presiona X para no aplicar las modificaciones realizadas.
Opción de salir.		Sale de la pantalla.
Opción de imprimir		Permite la impresión de cada sección.
Opción para exportar en Excel		Permite exportar los datos que se encuentre en cada sección pase a un archivo en Excel.
Opción para abrir Excel		Permite abrir un archivo en Excel para ingresar los datos para luego subirlos al programa.
Opción para importar en Excel		Permite importar datos desde Excel hasta el programa.

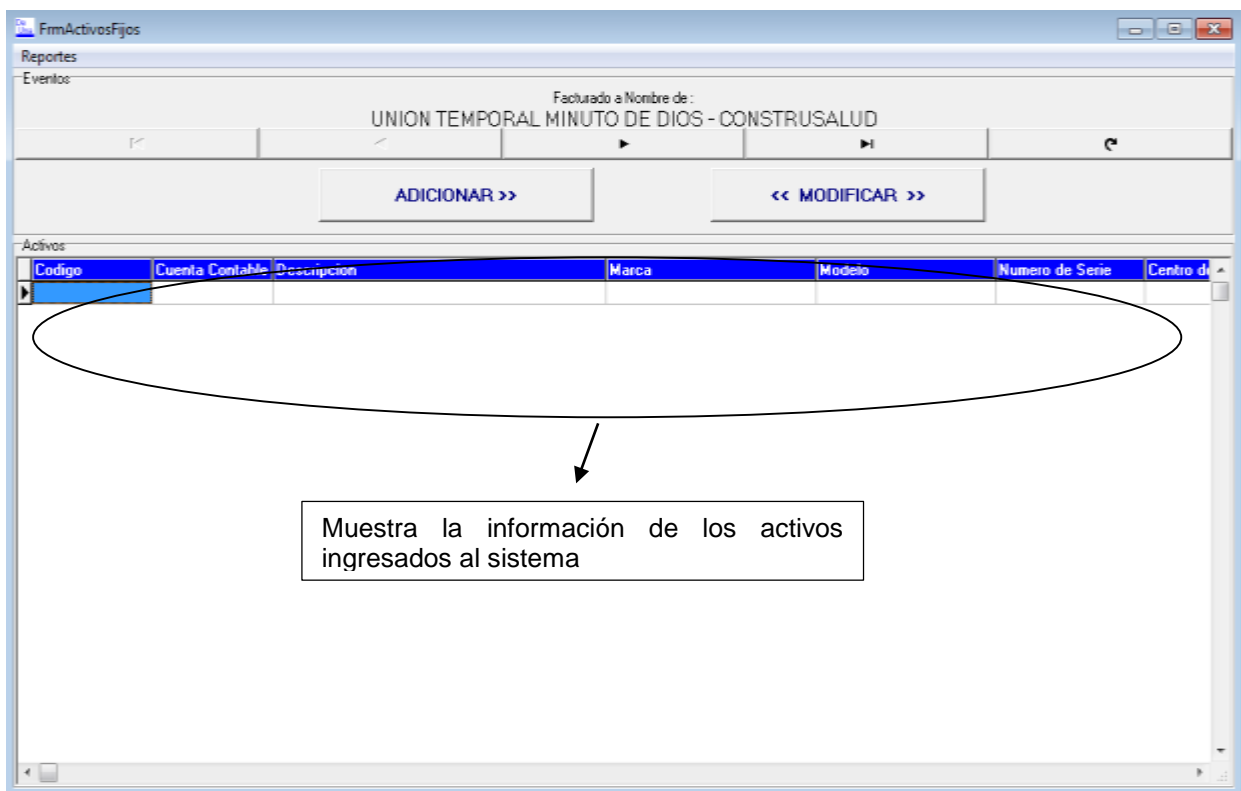


4. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

Al ingresar al módulo Contabilidad Niif, el sistema presenta una página con las diferentes opciones, clasificadas de acuerdo al perfil de usuario:

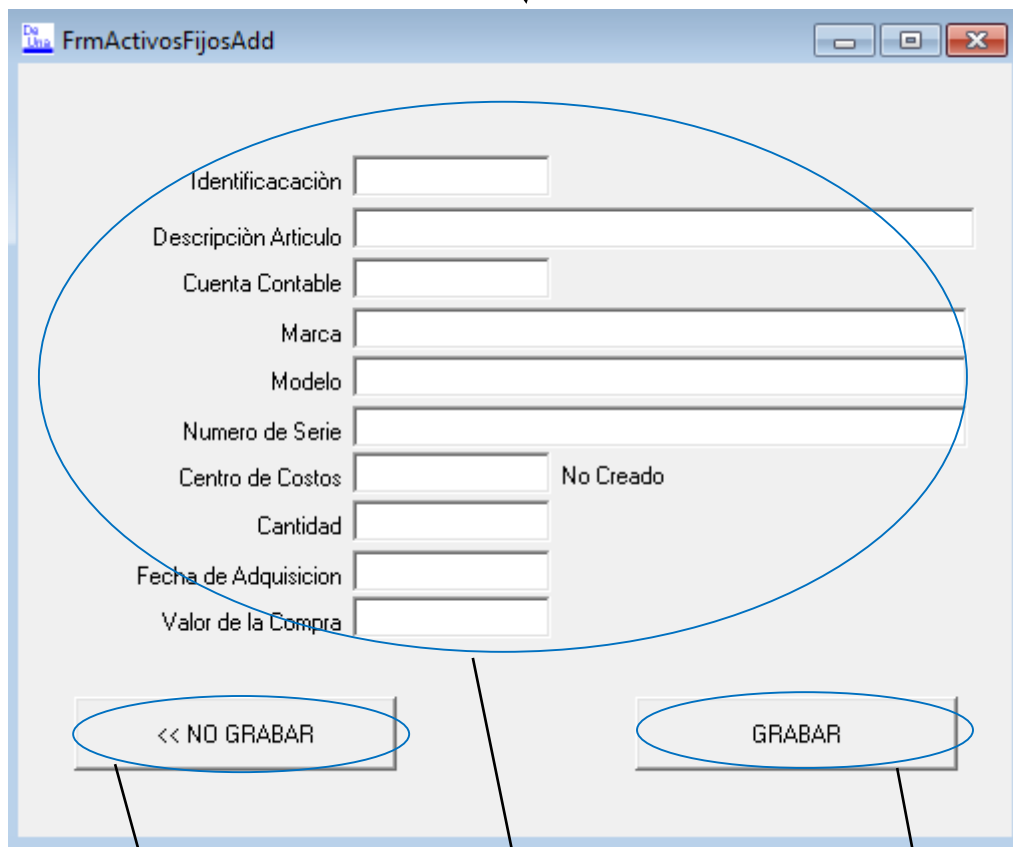
4. 1 INVENTARIOS ACTIVOS FIJOS

En esta sección se adiciona o se modifica los activos que posee la empresa.



ADICIONAR >>

CLICK



FrmActivosFijosAdd

Identificación

Descripción Artículo

Cuenta Contable

Marca

Modelo

Numero de Serie

Centro de Costos No Creado

Cantidad

Fecha de Adquisición

Valor de la Compra

<< NO GRABAR

GRABAR

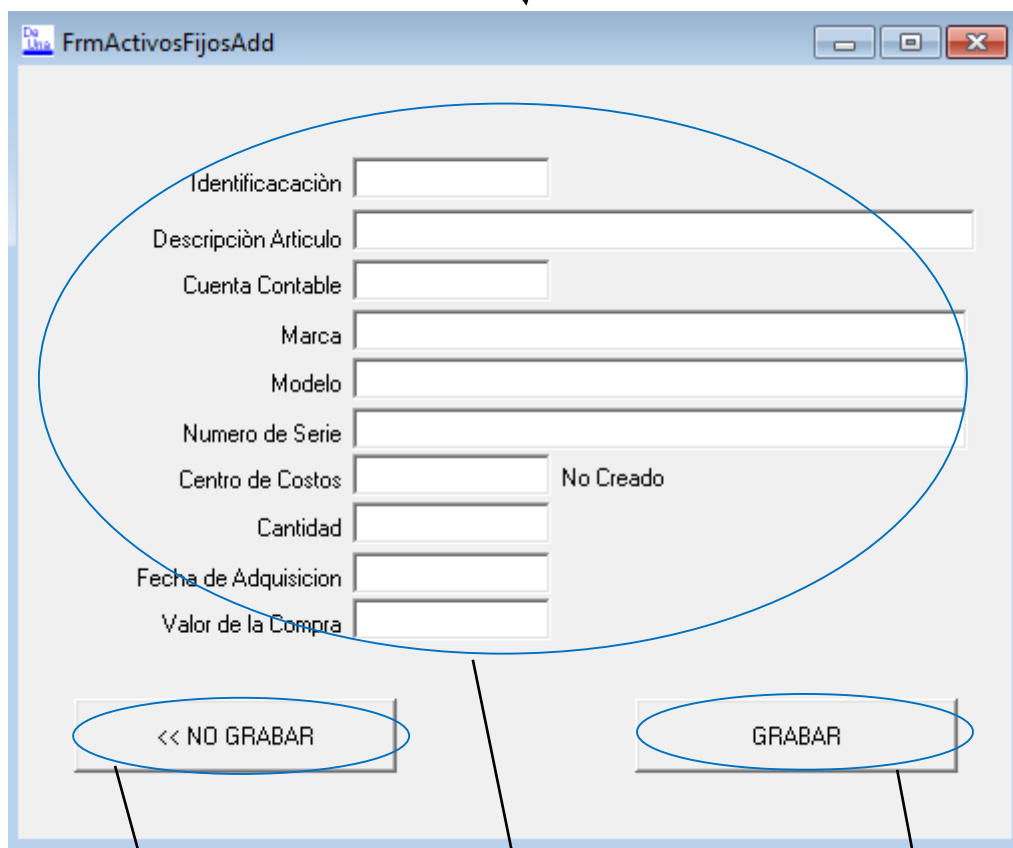
Primer paso: Digitar la información del activo en los espacios correspondientes

Click para no grabar el documento si se desea cancelar

Segundo paso: Click para grabar

<< MODIFICAR >>

CLICK



FrmActivosFijosAdd

Identificación

Descripción Artículo

Cuenta Contable

Marca

Modelo

Numero de Serie

Centro de Costos No Creado

Cantidad

Fecha de Adquisición

Valor de la Compra

<< NO GRABAR

GRABAR

Primer paso: Digitar la información del activo en los espacios correspondientes

Click para no grabar el documento si se desea cancelar

Segundo paso: Click para grabar