



CONTABILIDAD GENERAL

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA

FACTURACION

2016



1. OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

El presente manual describe las diferentes funcionalidades presentes en el sistema de Contabilidad General.

2. INGRESO AL SISTEMA










Una vez se ejecuta el Icono





3. COMPONENTES VISUALES COMUNES.

Nombre	Imagen	Descripción
Puntero		Es el rastro electrónico que aparece en la pantalla del computador y que obedece a los movimientos del ratón. Sirve para señalar o apuntar áreas de la pantalla.
Entrar		Permite Identificarse en el sistema.
Log In		Esta opción permite el ingreso del Usuario para ingresar nuevo registro o información.
Opción de Insertar		Permite el ingreso de un registro o información.
Opción de editar		Permite la edición o modificación de un registro o información.
Opción de eliminar		Permite la eliminación de un registro o información.

Opción de aceptar		Normalmente hace las veces de guardar; es decir permite aplicar los cambios o modificaciones realizadas de manera permanente.
Opción de cancelar.		Cancela una operación, se utiliza para regresar a la pantalla o pagina anterior. O presiona X para no aplicar las modificaciones realizadas.
Opción de salir.		Sale de la pantalla.
Opción de imprimir		Permite la impresión de cada sección.
Opción para exportar en Excel		Permite exportar los datos que se encuentre en cada sección pase a un archivo en Excel.
Opción para abrir Excel		Permite abrir un archivo en Excel para ingresar los datos para luego subirlos al programa.
Opción para importar en Excel		Permite importar datos desde Excel hasta el programa.



4. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

Al ingresar al módulo Contabilidad Niif, el sistema presenta una página con las diferentes opciones, clasificadas de acuerdo al perfil de usuario:

4.1 FACTURAS

Esta sección se utiliza para elaborar las facturas de clientes

Resolucion Facturación Cargar Logo Cuentas Contables Mas Datos Factura Informe Facturación Formato DIAN 1647

UNION TEMPORAL MINUTO DE DIOS - CONSTRUSALUD

Comprobante Tipo Factura 1? Factura

FV FACTURA DE VENTA 1

Datos Factura

Cliente Plazo Fecha

Dirección Factura Teléfono Factura Ciudad

Moneda Tasa Anticipo

E-Mail Factura

Factura

SubTotal

Valor iva

Retefuente

Rete Iva

Rete Ica

TOTAL

Observaciones: Calcula Y Causar **Cree**

Item	C de Costos	Cuenta	Cantidad	Valor Unidad	Iva	% Iva	Valor Iva	Total	Nit	ac

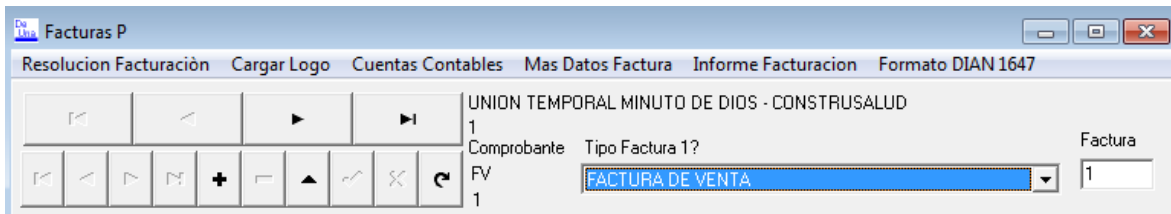
Copia Cliente Detallar Cumplidos

Facturar Sin Logo Facturar Con Logo Factura Cliente Contabilizar Cumplidos Cumplidos Externos



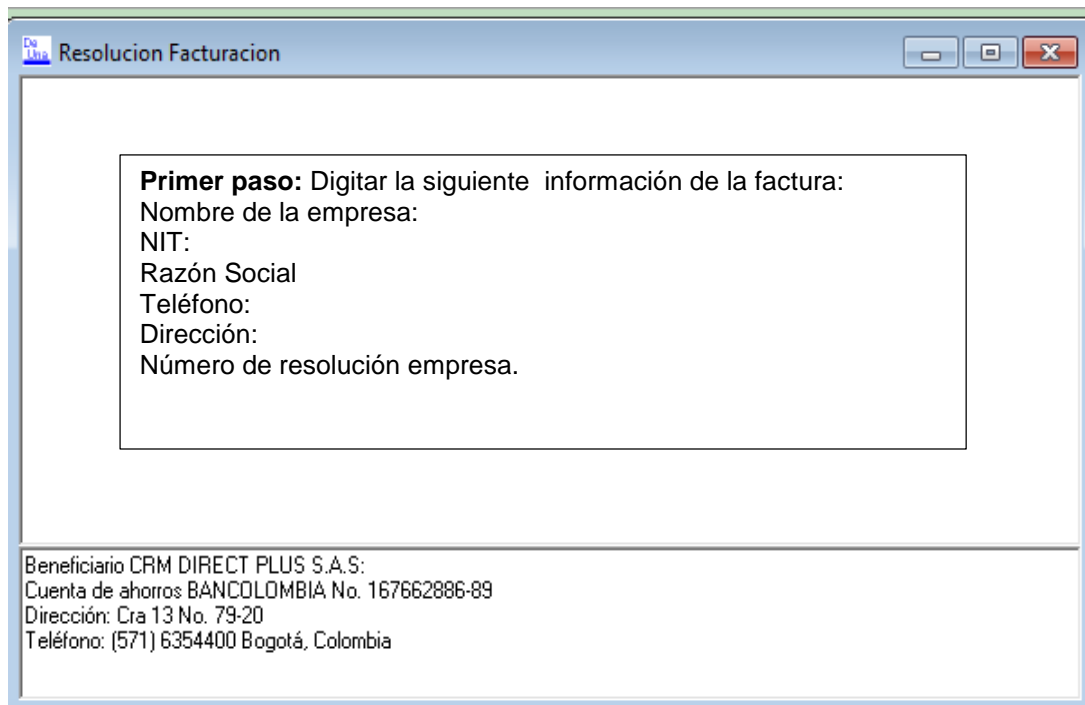
En la siguiente ventana se muestra las herramientas que se deben parametrizar para la elaboración de la factura:

Se muestra por cada pestaña el funcionamiento.



Resolucion Facturación

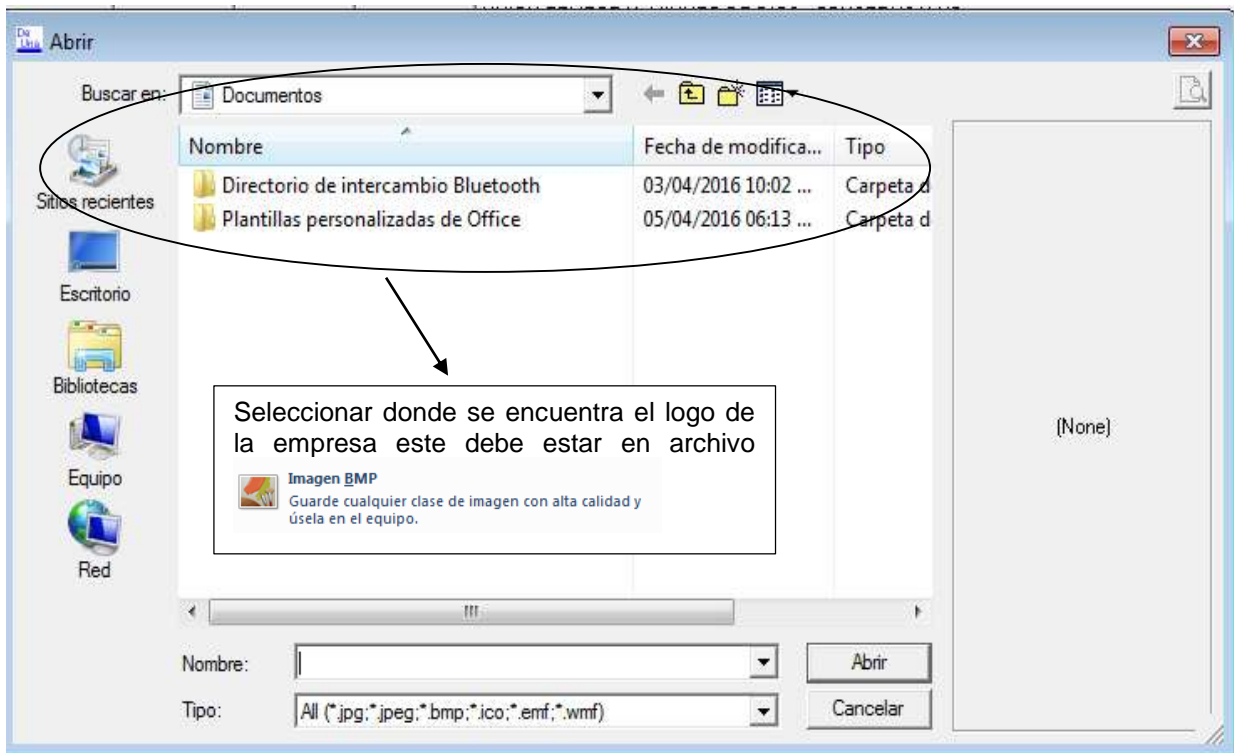
CLICK





Cargar Logo

CLICK





Cuentas Contables

CLICK

FrmFacturasCrearCuentas

UNION TEMPORAL MINUTO DE DIOS - CONSTRUSALUD

1

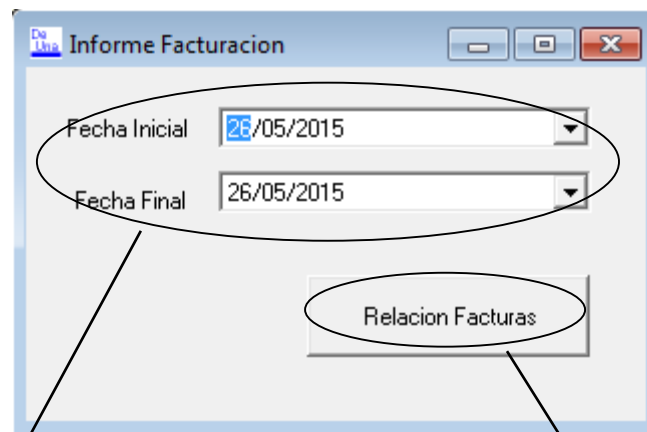
Vehiculos Propios

Cuenta Debito	<input type="text" value="130505"/>	
Cuenta Credito	<input type="text" value="413010"/>	<input type="text"/>
Cuenta Iva	<input type="text"/>	
Cuenta Retencion	<input type="text"/>	
Cuenta Retencion Iva	<input type="text"/>	
Cuenta Retencion Ica	<input type="text"/>	
Cuenta Cree	<input type="text"/>	Porcentaje credito <input type="text"/>
Serie	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Digitar en los espacios en blanco los datos correspondientes a cada casilla como se quiere parametrizar la factura.

Informe Facturacion

CLICK



Informe Facturacion

Fecha Inicial 26/05/2015

Fecha Final 26/05/2015

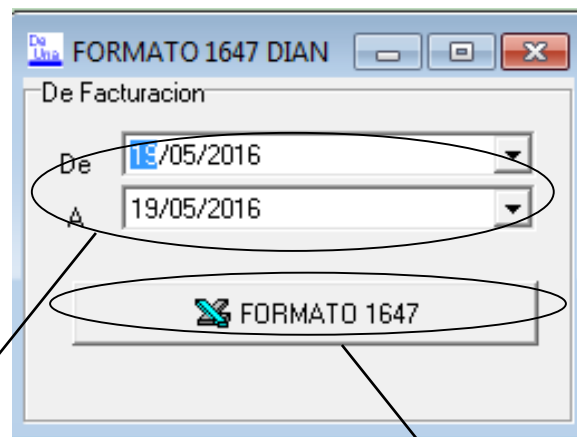
Relacion Facturas

Primer paso: Seleccionar la fecha inicial a final del rango de facturas que se va a listar

Segundo paso: Click para generar el archivo a listar


Formato DIAN 1647

CLICK



De

A

 FORMATO 1647

Primer paso: Seleccionar la fecha inicial a final del rango de facturas que se va a listar

Segundo paso: Click para generar el archivo a listar

En la siguiente ventana se explica la elaboración de la factura

UNION TEMPORAL MINUTO DE DIOS - CONSTRUSALUD

Comprobante Tipo Factura 1? Factura

FACTURA DE VENTA 1

Datos Factura Cliente Plazo Fecha

Dirección Factura Teléfono Factura Ciudad

Moneda Tasa Anticipado

Email Factura

Observaciones: Calcula Y Causar Crea

Segundo paso: Digitar el No de la factura

Tercer paso: Digitar el No de Nit del cliente o doble click para llamar la ventana de terceros y seleccionar

Cuarto paso: Digitar el plazo y fecha de la factura

Quinto paso: Digitar la información por cada uno de los campos

Primer paso: Seleccionar en la casilla factura de venta o cliente según como se haya creado el concepto.

Observaciones: Calcula Y Causar Cree

Item	C de Costos	Cuenta	Cantidad	Valor Unidad	Iva	% Iva	Valor Iva	Total	Nit	lad

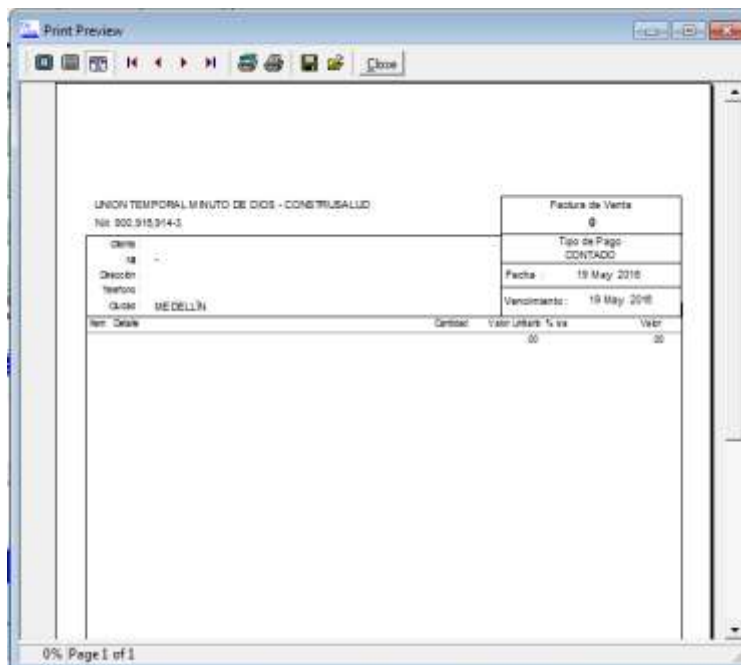
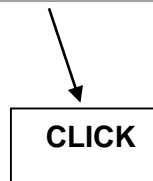
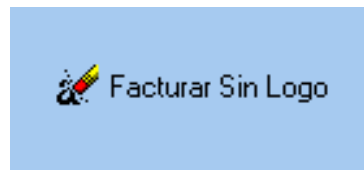
Sexto paso: Digitar en este campo las observaciones de la factura

Séptimo paso: Digitar en cada uno de los campos los ítems de la factura. Si aplica Iva se enmarca con la letra **(S)** si no aplica Iva con la letra **(N)**


Octavo paso: Digitar por cada ítem la descripción de cada uno.



Las siguientes opciones es para la impresión de las facturas y la contabilización de las mismas





 Facturar Con Logo

CLICK

The screenshot shows a software window with a toolbar at the top containing icons for home, list, print, and other functions, along with a 'Close' button. The main content area displays a form for a 'FACTURA' (Invoice) for 'CRM direct PLUS'. The form includes the following information:

CRM direct PLUS
UNION TEMPORAL MINUTO DE DIOS - CONSTRUSALUD
Nit: 900.918.914-3

Item	Detalle	Cantidad	Valor Unitario	% Iva	Valor
			.00		.00

FACTURA

Tipo de Pago	CONTADO
Factura de Venta	0
Fecha :	19 May 2016
Vencimiento :	19 May 2016

0% Page 1 of 1

Esta opción contabiliza la factura al módulo de contabilidad

