



## **CONTABILIDAD GENERAL**

### **MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA UTILIDADES DE CONTABILIDAD**

**2016**



## 1. OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

El presente manual describe las diferentes funcionalidades presentes en el sistema de Contabilidad General.

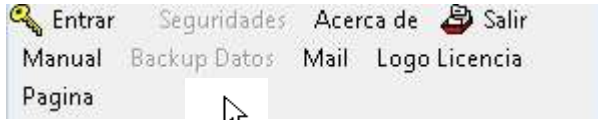





## 2. INGRESO AL SISTEMA










Una vez se ejecuta el icono



### 3. COMPONENTES VISUALES COMUNES.

Nombre	Imagen	Descripción
Puntero		Es el rastro electrónico que aparece en la pantalla del computador y que obedece a los movimientos del ratón. Sirve para señalar o apuntar áreas de la pantalla.
Entrar		Permite Identificarse en el sistema.
Log In		Esta opción permite el ingreso del Usuario para ingresar nuevo registro o información.
Opción de Insertar		Permite el ingreso de un registro o información.
Opción de editar		Permite la edición o modificación de un registro o información.
Opción de eliminar		Permite la eliminación de un registro o información.

Opción de aceptar		Normalmente hace las veces de guardar; es decir permite aplicar los cambios o modificaciones realizadas de manera permanente.
Opción de cancelar.		Cancela una operación, se utiliza para regresar a la pantalla o pagina anterior. O presiona X para no aplicar las modificaciones realizadas.
Opción de salir.		Sale de la pantalla.
Opción de imprimir		Permite la impresión de cada sección.
Opción para exportar en Excel		Permite exportar los datos que se encuentre en cada sección pase a un archivo en Excel.
Opción para abrir Excel		Permite abrir un archivo en Excel para ingresar los datos para luego subirlos al programa.
Opción para importar en Excel		Permite importar datos desde Excel hasta el programa.


#### 4. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

Al ingresar al módulo Contabilidad Niif, el sistema presenta una página con las diferentes opciones, clasificadas de acuerdo al perfil de usuario:

## 4. UTILIDADES DE CONTABILIDAD

### 4.1 CAMBIO DE CUENTAS

Esta sección se utiliza para hacer el cambio de cuentas contables.



**Primer paso:** Digitar la cuenta contable actual

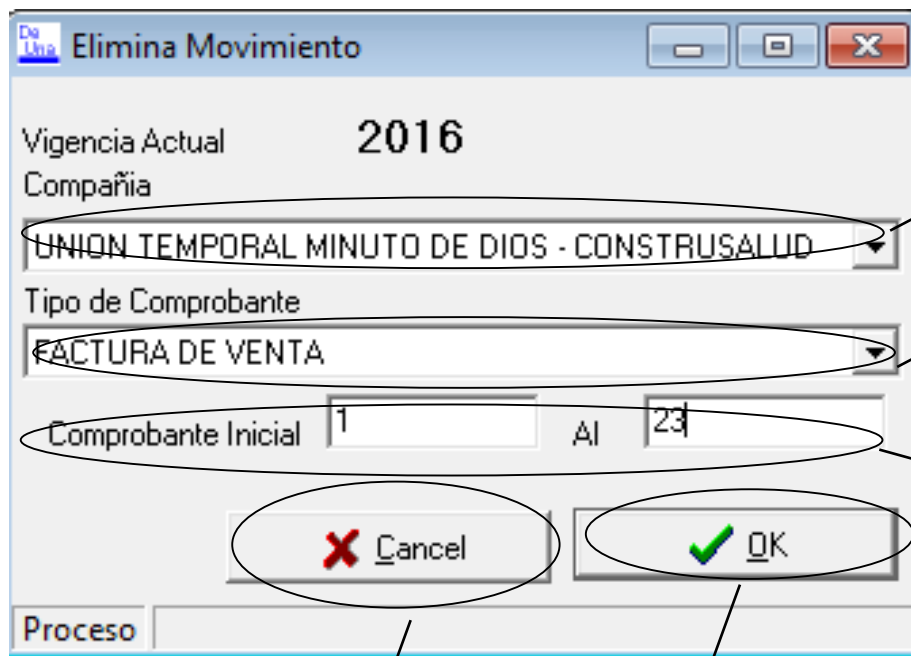
**Segundo paso:** Digitar la cuenta contable que se va a reemplazar por la actual.

**Tercer paso:** Click para grabar.

Click para cancelar el proceso

## 4.2 ELIMINA ASIENTOS

Esta sección se utiliza para eliminar los asientos contables.



**Primer Paso:** Seleccionar la Empresa

**Segundo Paso:** Seleccionar el tipo de comprobante a eliminar

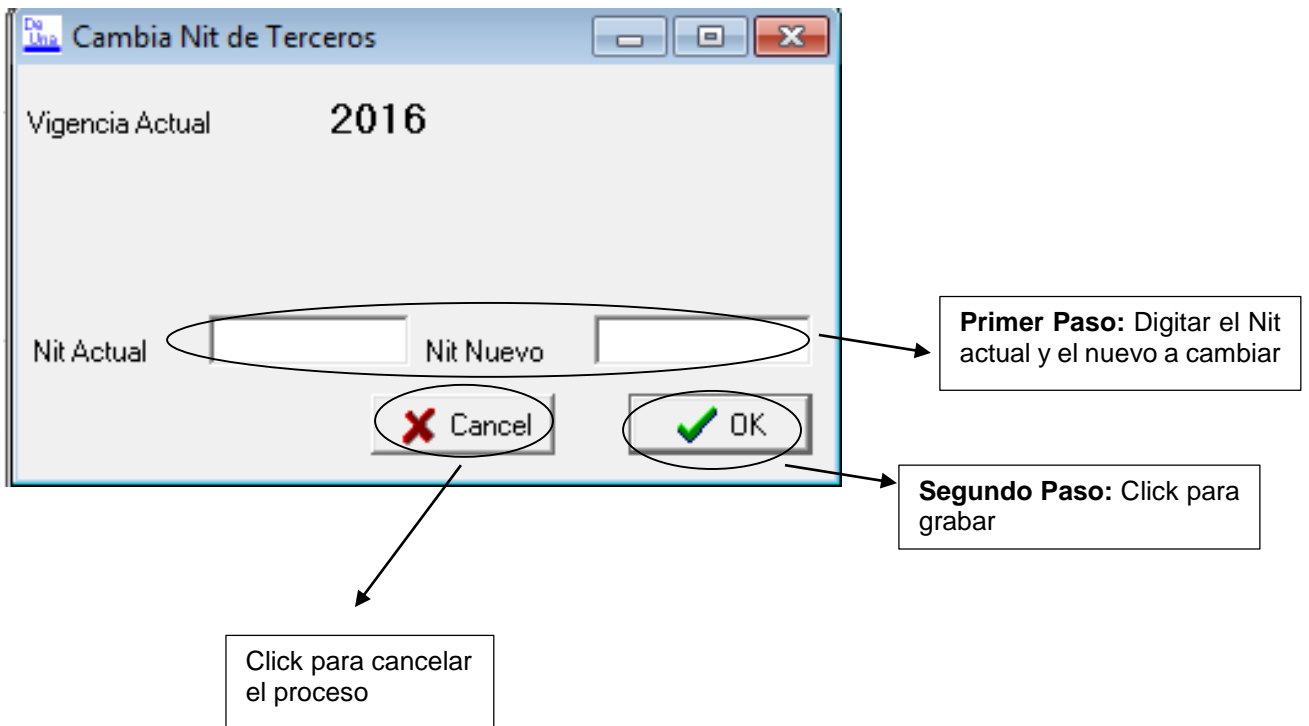
**Tercer Paso:** Seleccionar el rango de Numero de los comprobantes a eliminar

Click para cancelar el proceso

**Cuarto paso:** Click para grabar.

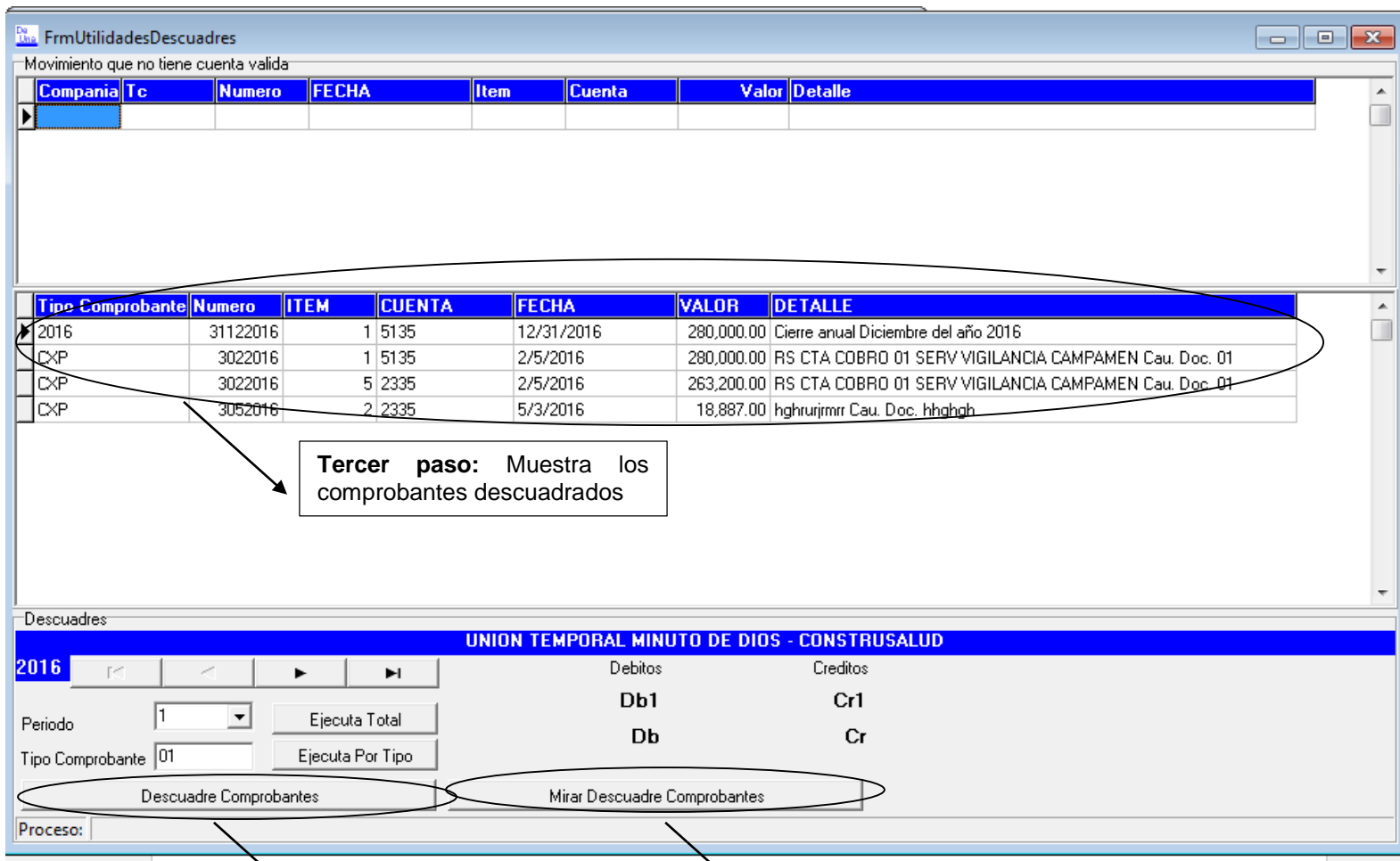
### 4.3 CAMBIAR NIT

Esta sección se utiliza para cambiar los NIT.



#### 4.4 DESCUADRES

Esta sección se utiliza para mirar los comprobantes descuadrados que afectan la generación de los balances de forma detallada.



Movimiento que no tiene cuenta valida

Compania	Tc	Numero	FECHA	Item	Cuenta	Valor	Detalle

Tipo Comprobante	Numero	ITEM	CUENTA	FECHA	VALOR	DETALLE
2016	31122016	1	5135	12/31/2016	280,000.00	Cierre anual Diciembre del año 2016
CXP	3022016	1	5135	2/5/2016	280,000.00	RS CTA COBRD 01 SERV VIGILANCIA CAMPAMEN Cau. Doc. 01
CXP	3022016	5	2335	2/5/2016	263,200.00	RS CTA COBRD 01 SERV VIGILANCIA CAMPAMEN Cau. Doc. 01
CXP	3052016	2	2335	5/3/2016	18,887.00	hghrurjmrr Cau. Doc. hgghgh

**Tercer paso:** Muestra los comprobantes descuadrados

Descuadres: **UNION TEMPORAL MINUTO DE DIOS - CONSTRUSALUD**

2016 [Navigation Buttons]

Periodo: 1 [Dropdown] [Ejecuta Total]

Tipo Comprobante: 01 [Dropdown] [Ejecuta Por Tipo]

Debitos: Db1, Db; Creditos: Cr1, Cr

[Descuadre Comprobantes] [Mirar Descuadre Comprobantes]

Proceso:

**Primer Paso:** Click para sacar los descuadres por comprobantes

**Segundo Paso:** Click para mirar los descuadres por comprobantes