



INVENTARIOS

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA

2016



1. OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN


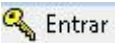
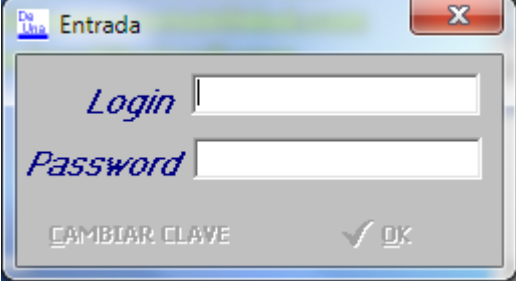




El presente manual describe las diferentes funcionalidades presentes en el sistema de Inventarios.



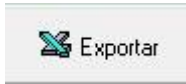


2. INGRESO AL SISTEMA



Una vez se ejecuta el Icono



Nombre	Imagen	Descripción
Puntero		Es el rastro electrónico que aparece en la pantalla del computador y que obedece a los movimientos del ratón. Sirve para señalar o apuntar áreas de la pantalla.
Entrar		Permite Identificarse en el sistema.
Log In		Esta opción permite el ingreso del Usuario para ingresar nuevo registro o información.
Opción de Insertar		Permite el ingreso de un registro o información.
Opción de editar		Permite la edición o modificación de un registro o información.
Opción de eliminar		Permite la eliminación de un registro o información.
Opción de aceptar		Normalmente hace las veces de guardar; es decir permite aplicar los cambios o modificaciones

		realizadas de manera permanente.
Opción de cancelar.		Cancela una operación, se utiliza para regresar a la pantalla o pagina anterior. O presiona X para no aplicar las modificaciones realizadas.
Opción de salir.		Sale de la pantalla.
Opción de imprimir		Permite la impresión de cada sección.
Opción para exportar en Excel		Permite exportar los datos que se encuentre en cada sección pase a un archivo en Excel.
Opción para abrir Excel		Permite abrir un archivo en Excel para ingresar los datos para luego subirlos al programa.
Opción para importar en Excel		Permite importar datos desde Excel hasta el programa.

3. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

Al ingresar al módulo Inventarios, el sistema presenta una página con las diferentes opciones, clasificadas de acuerdo al perfil de usuario:



4. PARAMETRIZACION.

Esta sección se utiliza para parametrizar e ingresar datos de la empresa o empresas; para que las secciones que contiene el módulo de inventarios se utilice.

EMPRESAS.

En esta sección se permite ingresar o modificar los datos generales de la empresa o empresas según los inventarios que se vayan a llevar.

De Una MANTENIMIENTO EMPRESAS

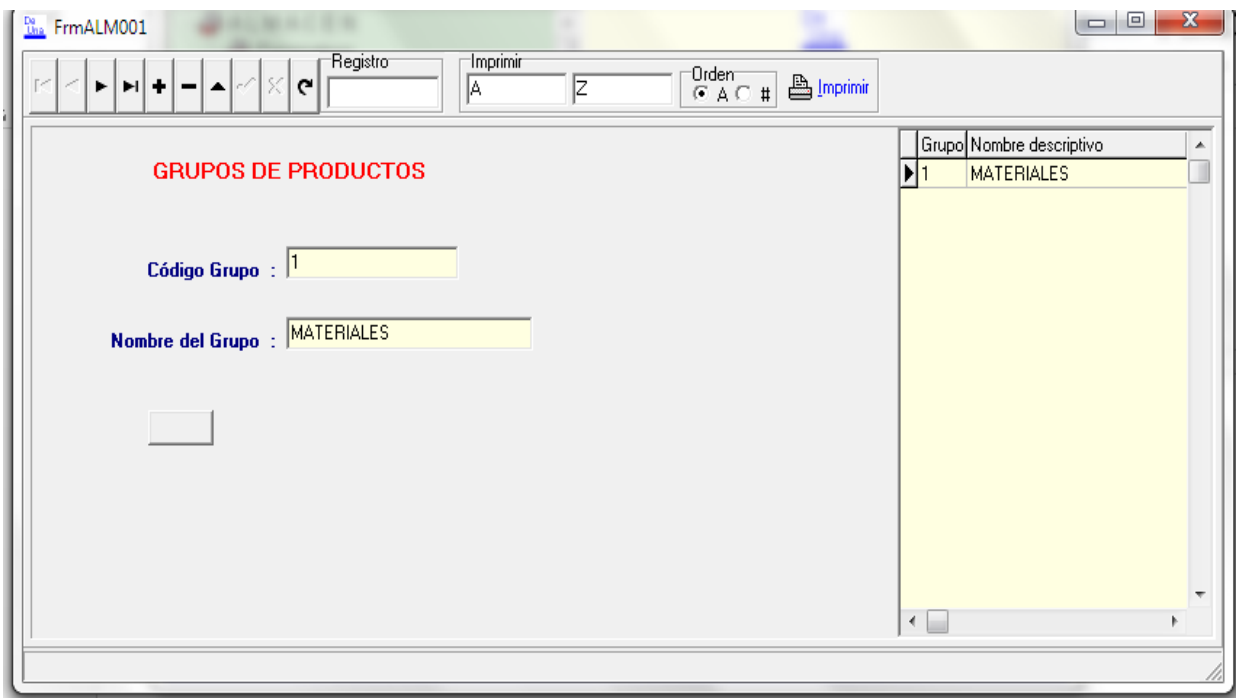
Registro: [] Imprimir: 01 99 Orden: A C # Imprimir

Código	Nombre Empresa	Csc O.C.	Nit	Te
1	UT MINUTO DE DIOS - CONSTRUSALUD	29	900916914	58

Código Empresa : 1
Nit de la Empresa : 900916914
Nombre Empresa : UT MINUTO DE DIOS - CONSTRUSALUD
Nombre Ciudad : BOGOTA D.C.
Número Teléfono : 5874444
Consecutivo O. Compra : 29
Fecha Corte : 13/03/2016
Empresa Contabiliza : 1
Cuenta Retención Por Compras : 13551501
Cuenta Retención Ventas : 23654001
Retenedora de Iva? N
Porcentaje de Retención Iva : .00
Cuenta Retención Iva :

GRUPOS DE ALMACEN.

En esta sección se permite ingresar o modificar los tipos de grupos de productos



GRUPOS DE PRODUCTOS

Código Grupo : 1

Nombre del Grupo : MATERIALES

Grupo	Nombre descriptivo
1	MATERIALES

Se selecciona la opción insertar

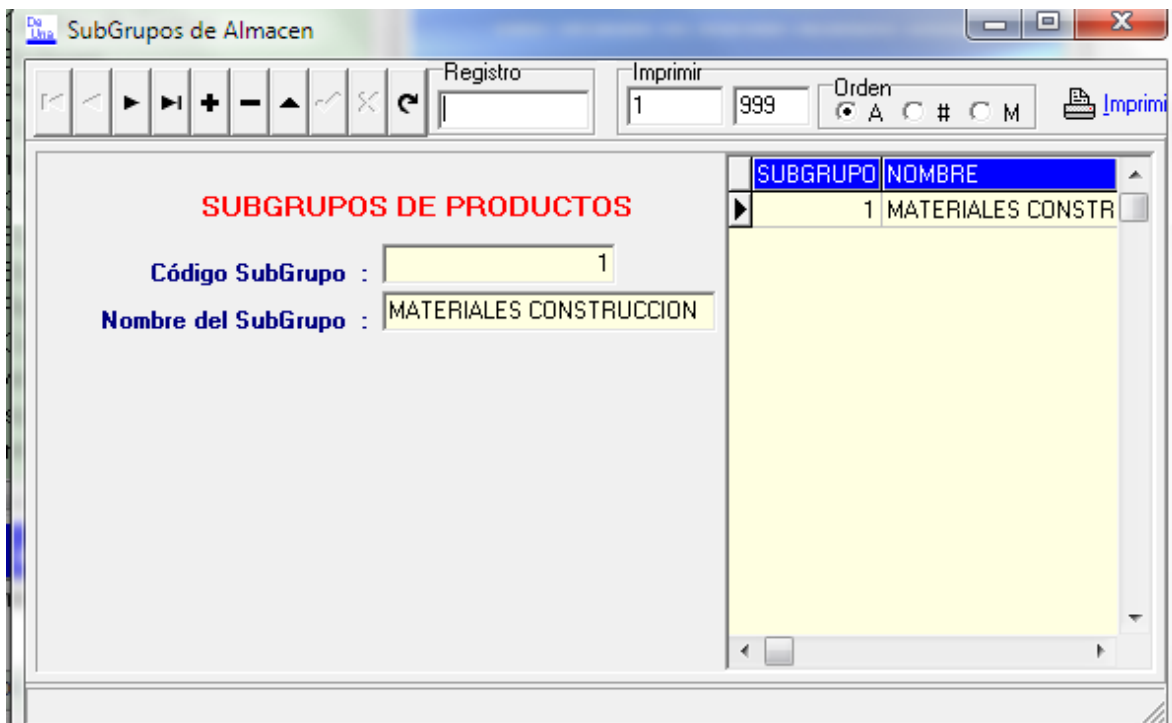


Se ingresa el **Código Grupo** : 1 es el prefijo que deseen colocarle al tipo de comprobante, en la **Nombre del Grupo** : es el nombre descriptivo dentro de la tabla

Grupo	Nombre descriptivo
1	MATERIALES
2	HERRAMIENTAS
3	TUBOS

SUB GRUPOS DE ALMACEN.

En esta sección se permite ingresar o modificar los tipos de subgrupos a utilizar dentro de los productos creados anteriormente.



SUBGRUPO	NOMBRE
1	MATERIALES CONSTR

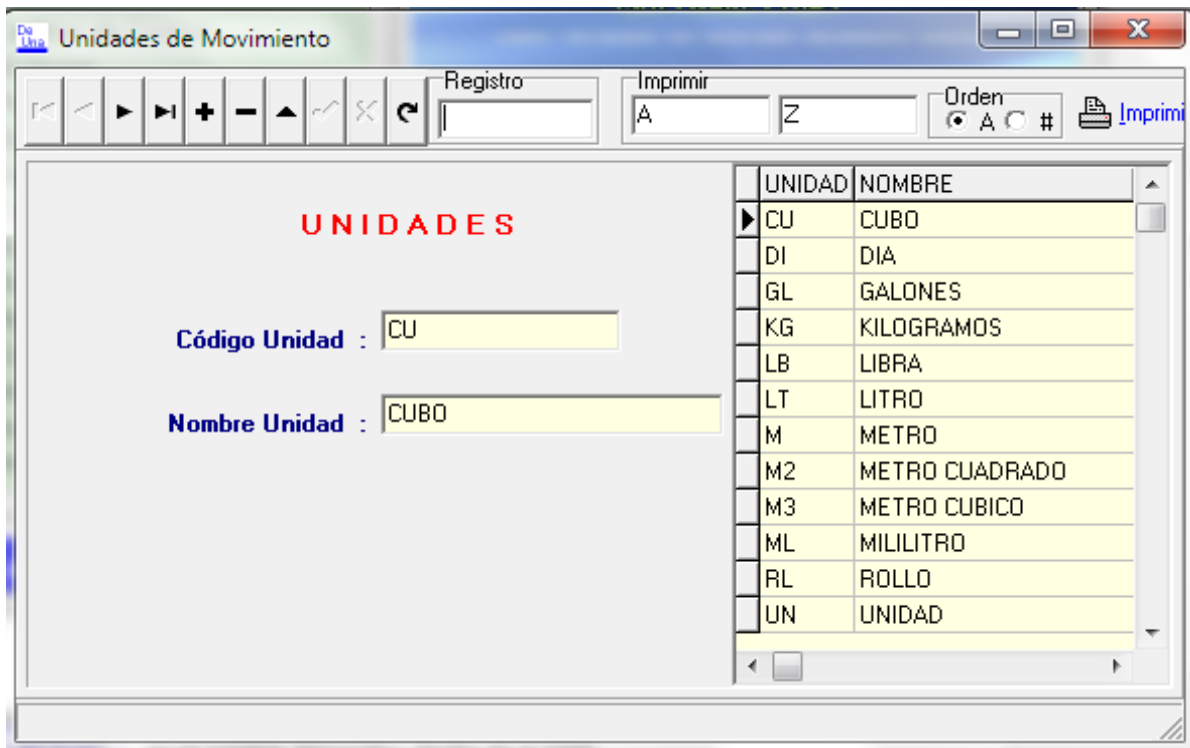
Se selecciona la opción insertar



Se ingresa el **Código Grupo** : | es el prefijo que deseen colocarle al tipo de comprobante, en la **Nombre del Grupo** : es el nombre descriptivo dentro de la tabla

UNIDADES DE MOVIMIENTO.

En esta sección se permite ingresar o modificar los tipos de unidades a utilizar.



UNIDAD	NOMBRE
CU	CUBO
DI	DIA
GL	GALONES
KG	KILOGRAMOS
LB	LIBRA
LT	LITRO
M	METRO
M2	METRO CUADRADO
M3	METRO CUBICO
ML	MILILITRO
RL	ROLLO
UN	UNIDAD

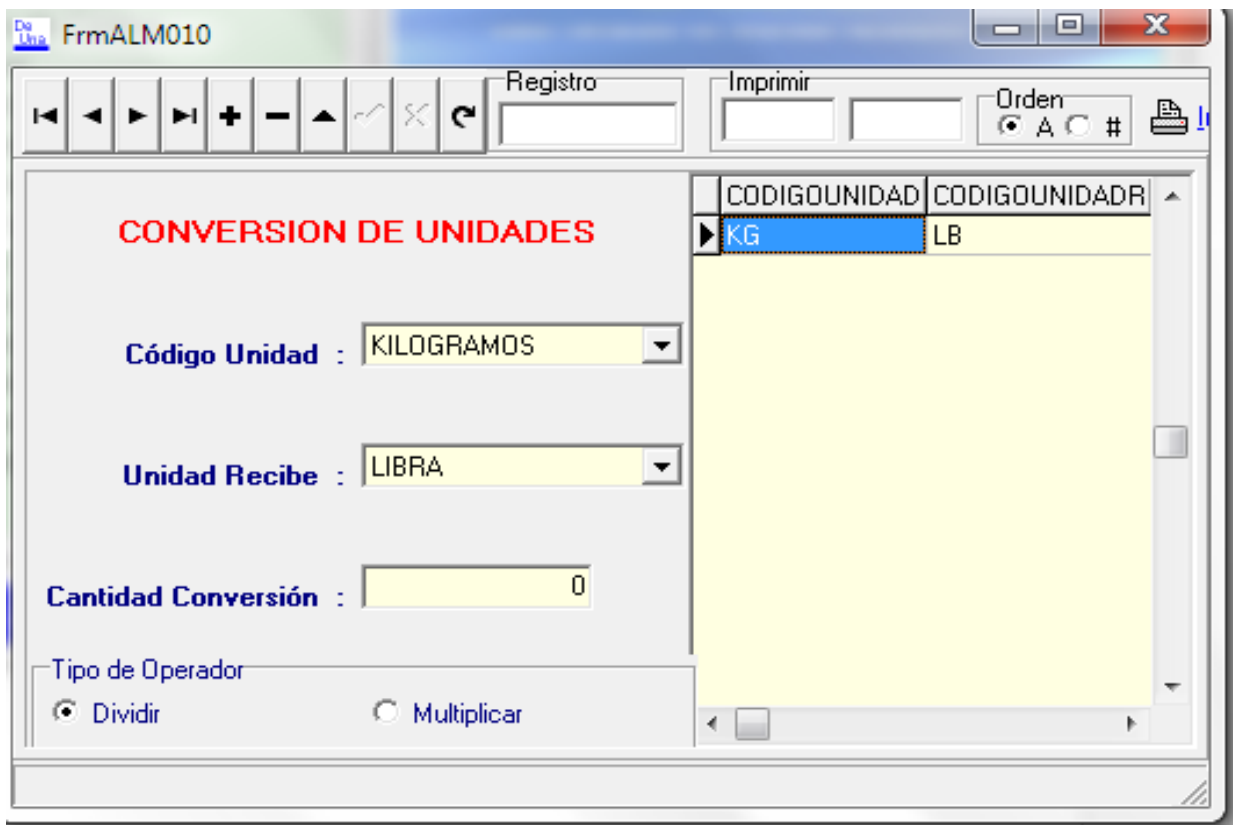
Se selecciona la opción insertar



Se ingresa el **Código Unidad** : es el prefijo que deseen colocarle al tipo de comprobante, en la **Nombre Unidad** : es el nombre descriptivo dentro de la tabla

CONVERSION DE UNIDADES.

Una vez creadas las Unidades de Medida esta tabla permite realizar conversiones donde tiene como opción dividir o multiplicar.



CONVERSION DE UNIDADES

Código Unidad : KILOGRAMOS

Unidad Recibe : LIBRA

Cantidad Conversión : 0

Tipo de Operador
 Dividir Multiplicar

CODIGOUNIDAD	CODIGOUNIDADR
KG	LB

CENTROS DE COSTOS.

En esta sección se permite ingresar o modificar los tipos de centros de costos a utilizar para los inventarios.



Centro de Costos

Registro: [] Imprimir: 000000 999999 Orden: A C # Imprimir

CENTRO DE COSTOS

Código Centro de Costos : 01

Nombre Centro de Costos : BOSCONIA

Presupuesto : 681,587,158.54

Costo	Descripcion	Presupuesto
01	BOSCONIA	681,587,158.54
01001	PRELIMINARES	1,553,886.1
01002	CIMENTACION	54,360,791.1
01003	ESTRUCTURAS EN CONCRETO	90,940,542.1
01004	MAMPOSTERIA	40,732,479.1
01005	PAÑETES	19,123,637.1
01006	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	50,897,377.1
01007	PISOS Y ENCHAPES	10,602,002.1
01008	CARPINTERIA METALICA	7,467,646.1
01009	CUBIERTA	38,180,029.1
01010	INSTALACIONES ELECTRICAS	34,982,605.1
01011	PINTURA	1,744,302.1

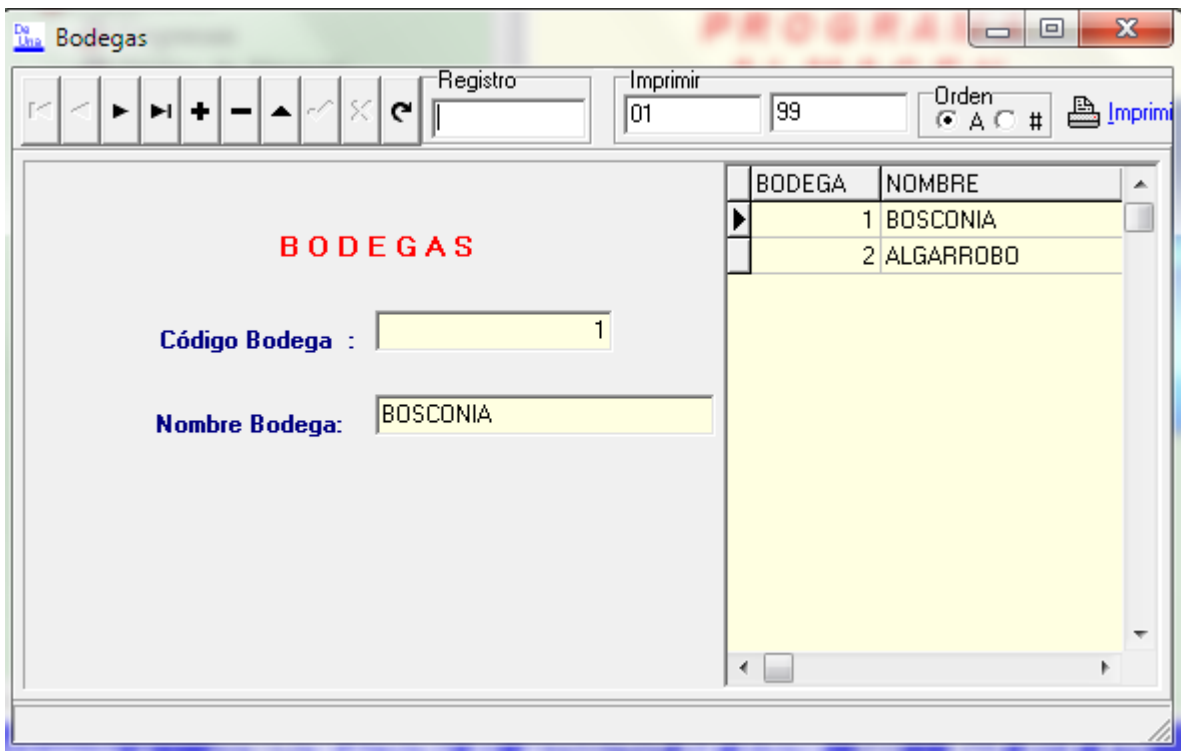
Se selecciona la opción insertar



Se ingresa el **Código Centro de Costos** : es el prefijo que deseen colocarle al tipo de comprobante, en la **Nombre Centro de Costos** : es el nombre descriptivo que tendrá dicho centro, **Presupuesto** : es el valor que se va a comparar con el ejecutado real.

BODEGAS.

En esta sección se permite ingresar o modificar los tipos de bodegas a utilizar para los inventarios.



BODEGA	NOMBRE
1	BOSCONIA
2	ALGARROBO

B O D E G A S

Código Bodega : 1

Nombre Bodega: BOSCONIA

Se selecciona la opción insertar



Se ingresa el **Código Bodega** : es el prefijo que deseen colocarle al tipo de comprobante, en el **Nombre Bodega**: es el nombre descriptivo que tendrá dicha bodega.