



POS

**MANUAL DE USUARIO
DEL SISTEMA**

2016

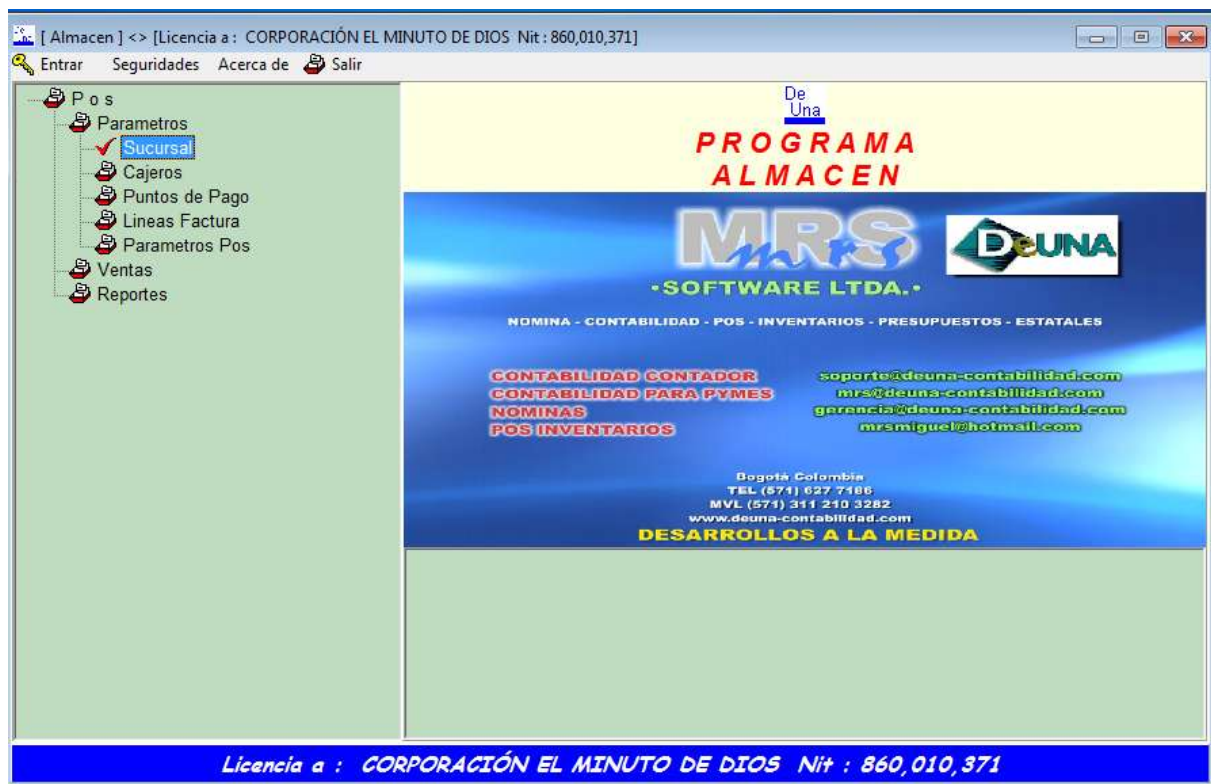


1. OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

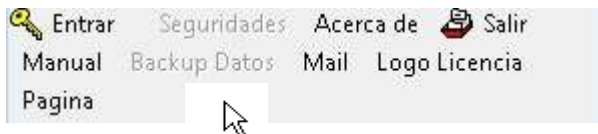






El presente manual describe las diferentes funcionalidades presentes en el sistema de POS en General.







2. INGRESO AL SISTEMA

Una vez se ejecuta el Icono



3. COMPONENTES VISUALES COMUNES.

Nombre	Imagen	Descripción
Puntero		Es el rastro electrónico que aparece en la pantalla del computador y que obedece a los movimientos del ratón. Sirve para señalar o apuntar áreas de la pantalla.
Entrar		Permite Identificarse en el sistema.
Log In		Esta opción permite el ingreso del Usuario para ingresar nuevo registro o información.
Opción de Insertar		Permite el ingreso de un registro o información.
Opción de editar		Permite la edición o modificación de un registro o información.
Opción de eliminar		Permite la eliminación de un registro o información.
Opción de aceptar		Normalmente hace las veces de guardar; es decir permite aplicar los cambios o

		modificaciones realizadas de manera permanente.
Opción de cancelar.		Cancela una operación, se utiliza para regresar a la pantalla o página anterior. O presiona X para no aplicar las modificaciones realizadas.
Opción de salir.		Sale de la pantalla.
Opción de imprimir		Permite la impresión de cada sección.
Opción para exportar en Excel		Permite exportar los datos que se encuentre en cada sección pase a un archivo en Excel.
Opción para abrir Excel		Permite abrir un archivo en Excel para ingresar los datos para luego subirlos al programa.
Opción para importar en Excel		Permite importar datos desde Excel hasta el programa.

FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

Al ingresar al módulo POS, el sistema presenta una página con las diferentes opciones, clasificadas de acuerdo al perfil de usuario:

4. PARAMETROS

4.1 SUCURSAL

En esta sección se permite ingresar o modificar los datos generales de la empresa o empresas según las ventas POS que se vayan a llevar.

Sucursales

Registro: [] Imprimir: 01 99 Orden: A C # Imprimir

SUCURSALES

Código : [1]
 Descripción: [BOSCONIA]

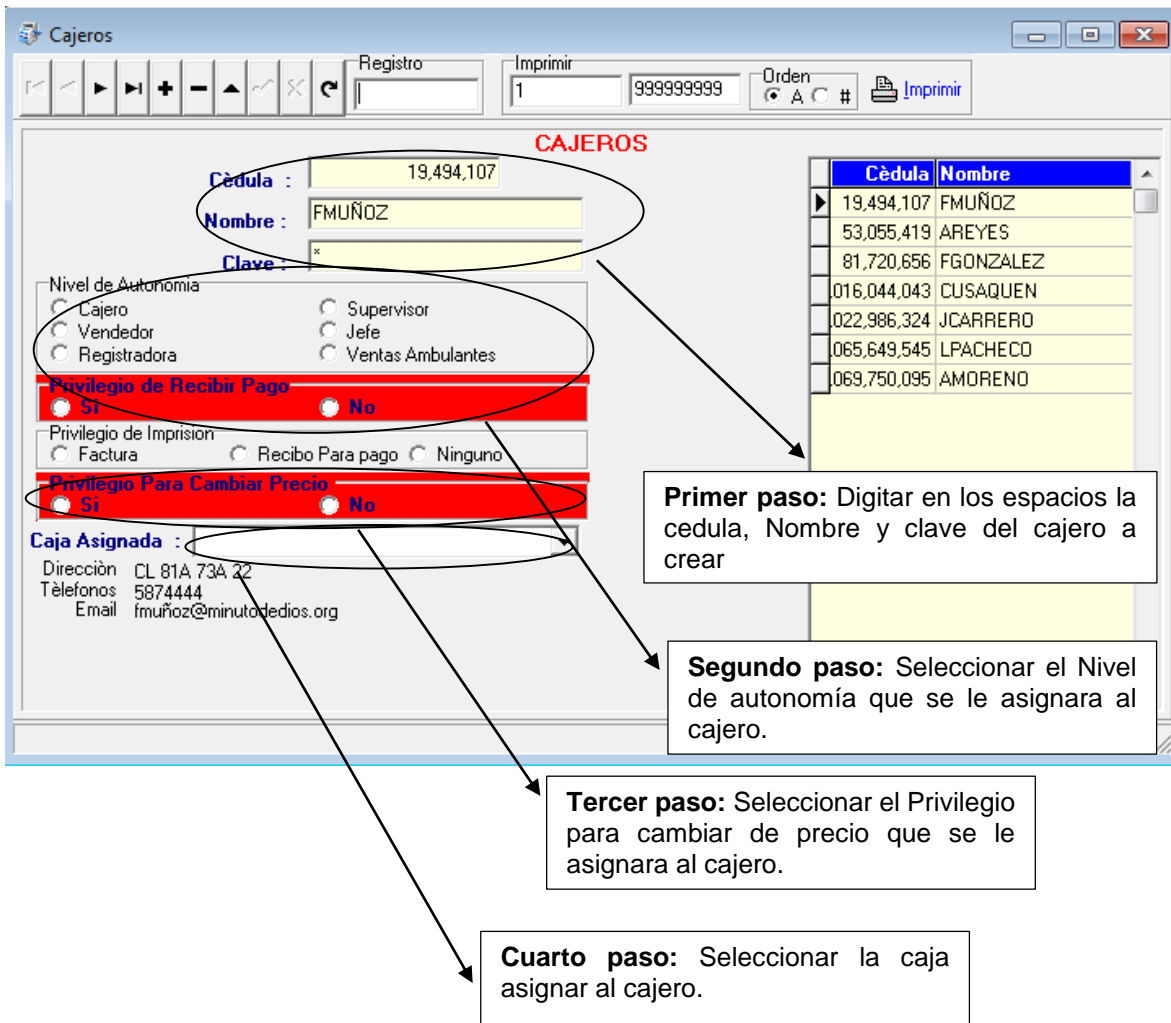
BODEGA	NOMBRE
1	BOSCONIA
2	ALGARROBO

Muestra las sucursales creadas en el sistema

Digitar en los espacios en blanco el código y la descripción de las sucursales a crear.

4.2 CAJEROS

En esta sección se permite ingresar o modificar los datos, las opciones claves y permisos de los cajeros de la empresa.



The screenshot shows the 'Cajeros' window with the following fields and options:

- Cédula:** 19,494,107
- Nombre:** FMUÑOZ
- Clave:** *
- Nivel de Autonomía:** Cajero, Supervisor, Vendedor, Jefe, Registradora, Ventas Ambulantes
- Privilegio de Recibir Pago:** Si, No
- Privilegio de Imprimir:** Factura, Recibo Para pago, Ninguno
- Privilegio Para Cambiar Precio:** Si, No
- Caja Asignada:** [Empty]
- Contact Info:** Dirección: CL 81A 73A 22, Teléfonos: 5874444, Email: fmuñoz@minutodemedios.org

CAJEROS

Cédula	Nombre
19,494,107	FMUÑOZ
53,055,419	AREYES
81,720,656	FGONZALEZ
016,044,043	CUSAQUEN
022,986,324	JCARRERO
065,649,545	LPACHECO
069,750,095	AMORENO

Primer paso: Digitar en los espacios la cedula, Nombre y clave del cajero a crear

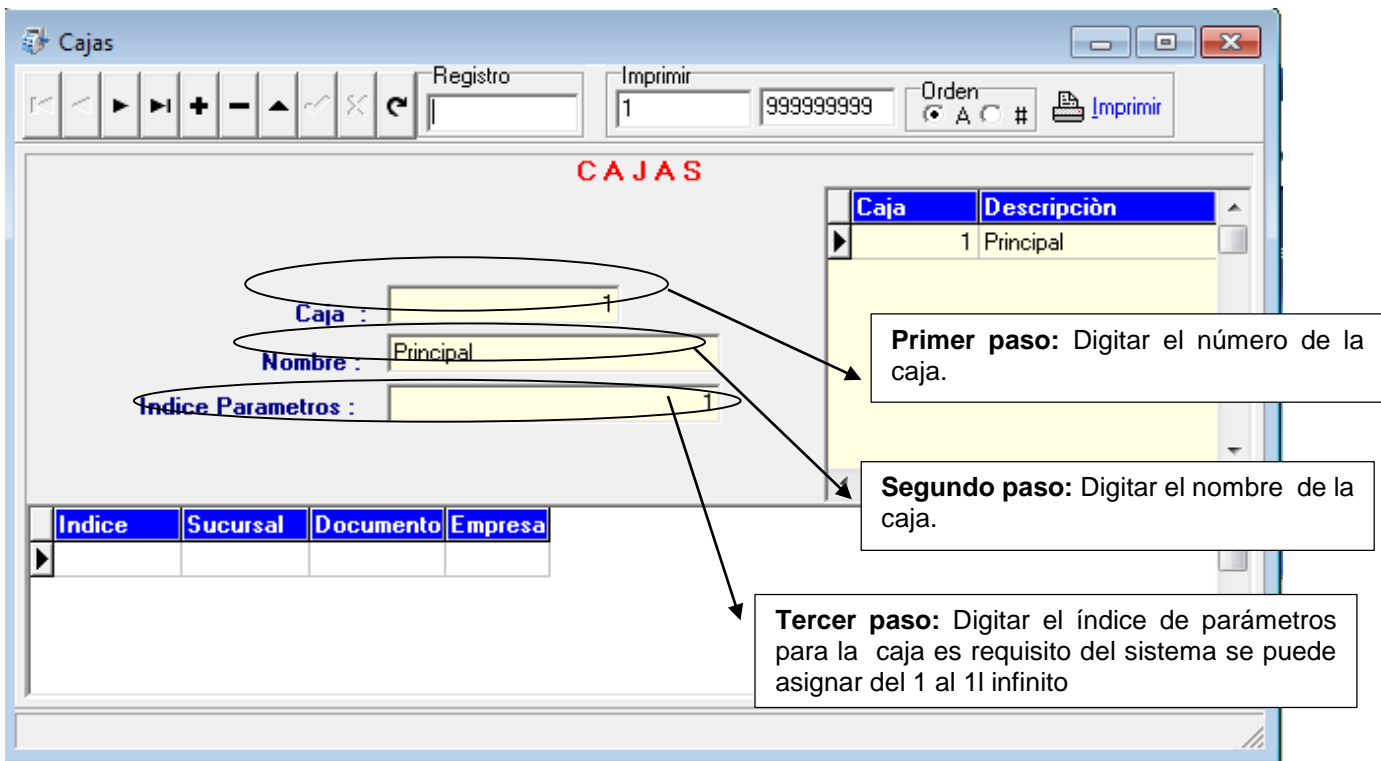
Segundo paso: Seleccionar el Nivel de autonomía que se le asignara al cajero.

Tercer paso: Seleccionar el Privilegio para cambiar de precio que se le asignara al cajero.

Cuarto paso: Seleccionar la caja asignar al cajero.

4.3 CAJEROS

En esta sección se permite ingresar o modificar los datos, para la creación de las cajas de la empresa.



The screenshot shows the 'Cajas' window with a toolbar, a 'Registro' field, an 'Imprimir' field with value '1', and a '999999999' field. The main area is titled 'CAJAS' and contains a form with three fields: 'Caja :', 'Nombre :', and 'Indice Parametros :'. The 'Nombre' field contains 'Principal'. A table on the right shows a list of boxes with columns 'Caja' and 'Descripción', containing one entry: '1 Principal'. A table at the bottom has columns 'Indice', 'Sucursal', 'Documento', and 'Empresa'. Three callout boxes provide instructions: 'Primer paso: Digitar el número de la caja.', 'Segundo paso: Digitar el nombre de la caja.', and 'Tercer paso: Digitar el índice de parámetros para la caja es requisito del sistema se puede asignar del 1 al 11 infinito'.

Caja	Descripción
1	Principal

Indice	Sucursal	Documento	Empresa

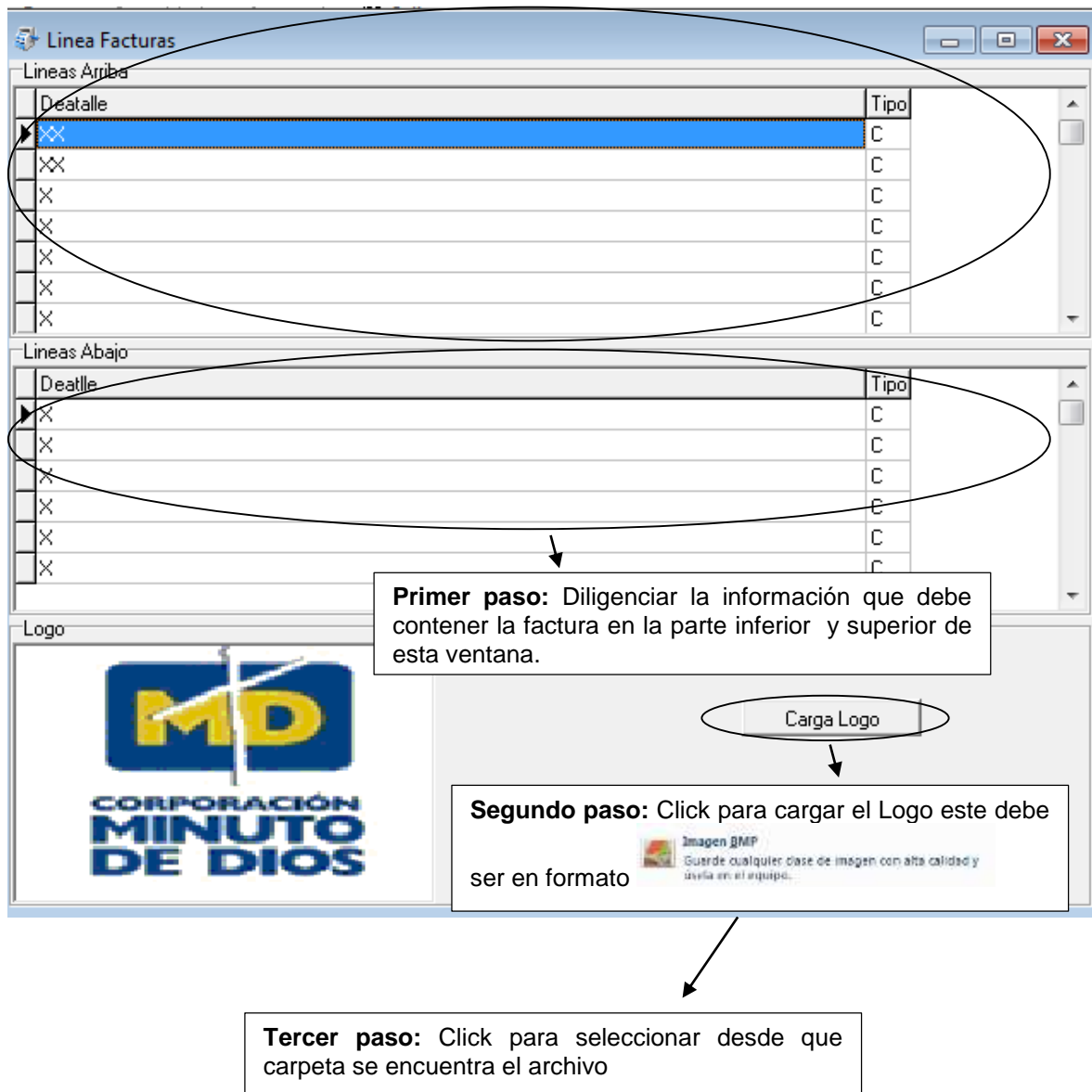
Primer paso: Digitar el número de la caja.

Segundo paso: Digitar el nombre de la caja.

Tercer paso: Digitar el índice de parámetros para la caja es requisito del sistema se puede asignar del 1 al 11 infinito


4.4 LINEAS FACTURA

En esta sección se permite ingresar o modificar los datos, para la creación de las cajas de la empresa.



The screenshot shows the 'Linea Facturas' window with two tables: 'Lineas Arriba' and 'Lineas Abajo'. Both tables have columns for 'Detalle' and 'Tipo'. The 'Detalle' column contains 'x' marks, and the 'Tipo' column contains 'C'. A 'Logo' section at the bottom left shows a logo for 'CORPORACIÓN MINUTO DE DIOS'. A 'Carga Logo' button is circled in the bottom right. A small dialog box for 'Imagen BMP' is also visible.

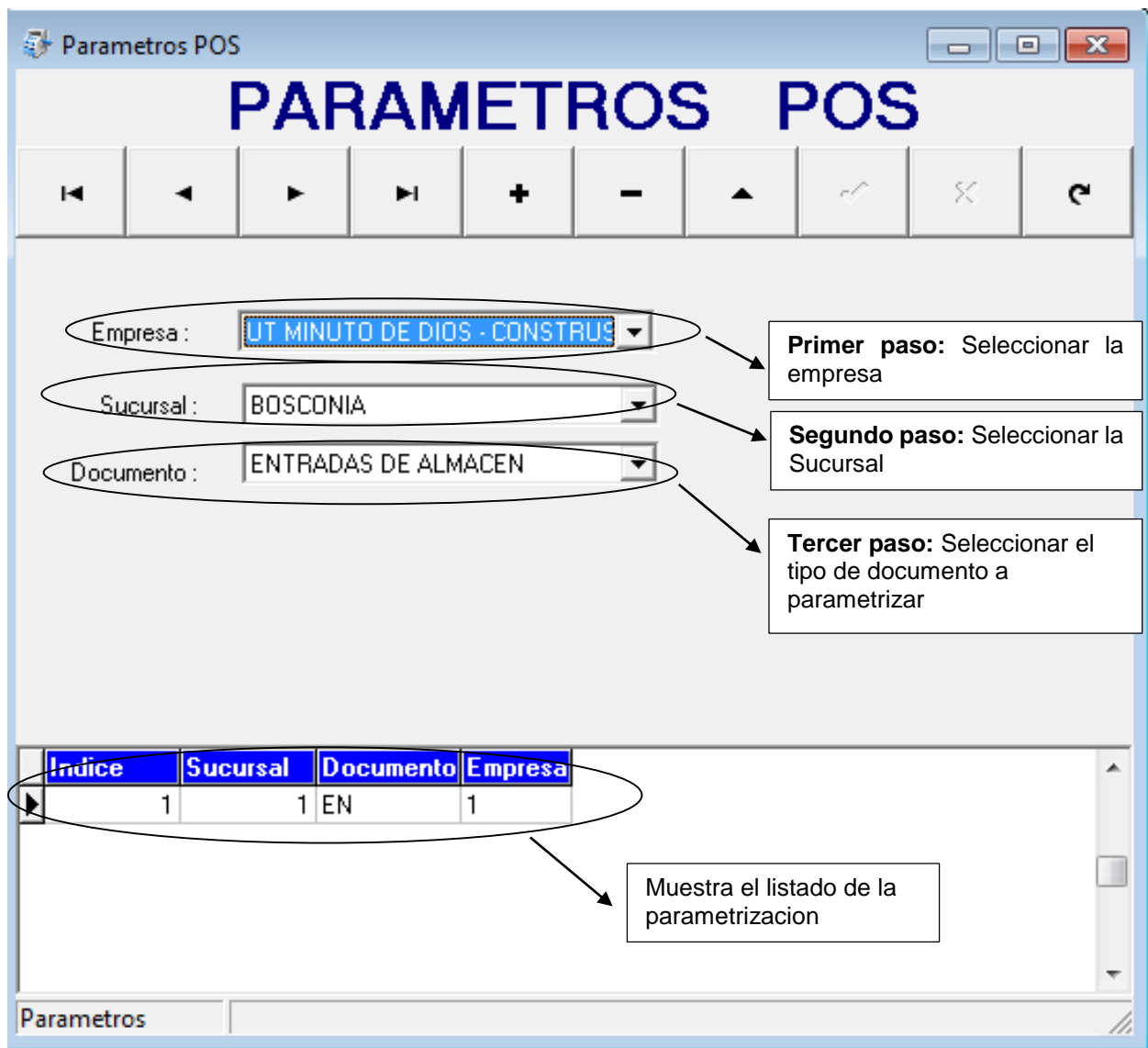
Primer paso: Diligenciar la información que debe contener la factura en la parte inferior y superior de esta ventana.

Segundo paso: Click para cargar el Logo este debe ser en formato  **Imagen BMP**
Guarde cualquier clase de imagen con alta calidad y áyala en el equipo.

Tercer paso: Click para seleccionar desde que carpeta se encuentra el archivo

4.5 PARAMETROS POS

En esta sección se permite parametrizar por caja los documentos a utilizar, estos documentos se deben parametrizar primero en el módulo de almacén en la opción parámetros- DOCUMENTOS DE MOVIMIENTO.



PARAMETROS POS

Empresa : UT MINUTO DE DIOS - CONSTRU

Sucursal : BOSCONIA

Documento : ENTRADAS DE ALMACEN

Primer paso: Seleccionar la empresa

Segundo paso: Seleccionar la Sucursal

Tercer paso: Seleccionar el tipo de documento a parametrizar

Indice	Sucursal	Documento	Empresa
1	1	EN	1

Muestra el listado de la parametrizacion

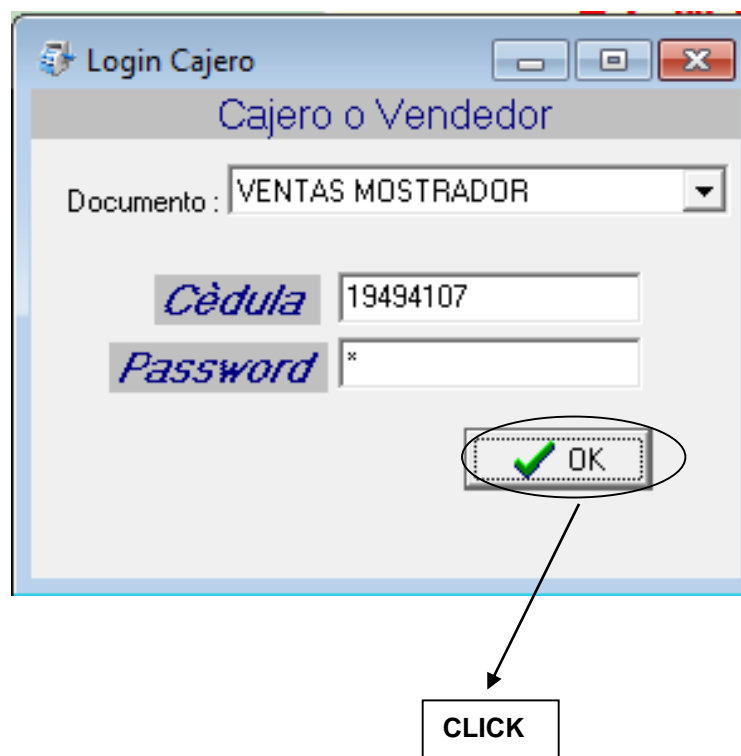
Parametros

5. VENTAS

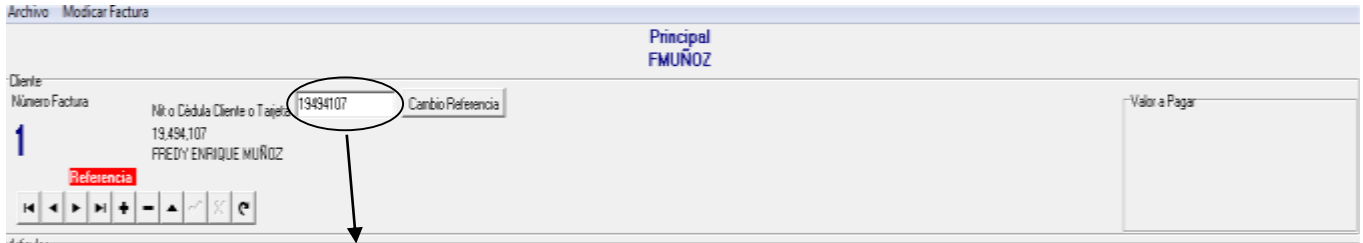
5.1 VENTAS POR CAJA

En esta sección es de movimiento se ingresa con la cedula y clave asignada al cajero, supervisor, vendedor, jefe, registradora y encargado de ventas ambulantes.

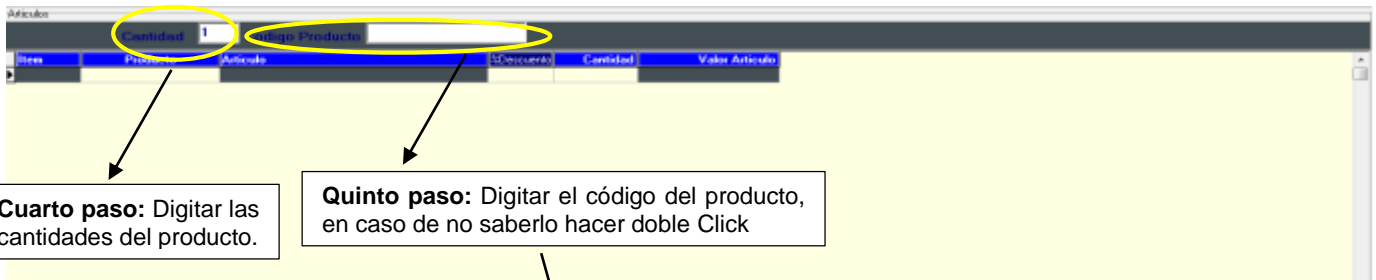
Primer paso: Se ingresa a la ventana como lo muestra la imagen



Segundo paso: Al realizar el Click en la ventana anterior nos lleva a la siguiente ventana como lo muestra la siguiente imagen.



Tercer paso: Digitar el número de la cedula del cliente y presionar



Cuarto paso: Digitar las cantidades del producto.

Quinto paso: Digitar el código del producto, en caso de no saberlo hacer doble Click

Sexto paso: al hacer doble Click no lleva a la siguiente ventana para seleccionar el producto.



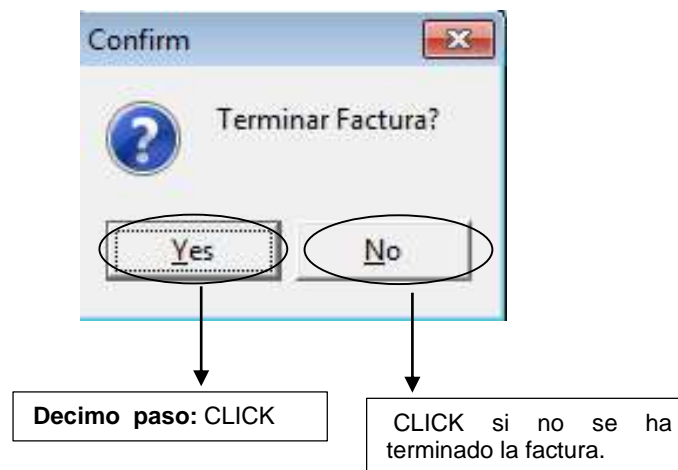
Séptimo paso: seleccionar el producto.

Octavo paso: CLICK

Al realizar el Click en la ventana anterior nos muestra el listado de los productos seleccionados y el total de los mismos como se muestra en la siguiente imagen.

Item	Producto	Articulo	%Descuento	Cantidad	Valor Articulo
1	4	ACERO RECTO Y FIGURADO DE 1/4" A 1" 600	.00	1	2,155.17
2	186	ADAPTADOR TERMINAL CONDUIT 3/4	.00	1	424.14
3	279	1/4 ESMALTE DE ALTO RENDIMIENTO ROJO	.00	1	11,293.10
4	279	1/4 ESMALTE DE ALTO RENDIMIENTO ROJO	.00	1	11,293.10
5	82	ADAPTADOR MACHO 1M CPVC 1/2" CXR	.00	1	15,401.72
6	192	AIRE ACONDICIONADO	.00	1	560,344.83
7	162	ALAMBRE DESNUDO AWG #10	.00	1	2,562.07
8	8	ALAMBRE RECOCIDO	.00	1	2,672.41

Noveno paso: Una vez se seleccione los productos se da **ESC** del teclado para abrir la siguiente ventana como se muestra en la siguiente imagen.



Al realizar el Click en la ventana anterior nos muestra la siguiente ventana como en la siguiente imagen.



Pago

Tipo de pago

Contado Crédito Cheque Tarjeta Otra Moneda

A Pagar 1,367,830.00

PAGO 0

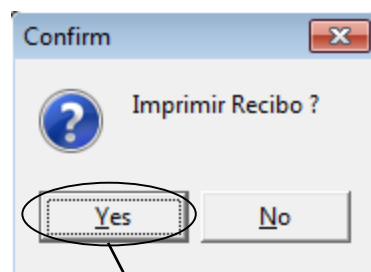
Devolucion 00

Décimo primer paso:
Seleccionar el tipo de pago

Décimo segundo paso: Se
Digita el valor recibido por parte
del cliente

Muestra el valor de cambio

Al realizar el Click en la ventana anterior nos muestra la siguiente ventana como en la siguiente imagen.



Confirm

Imprimir Recibo ?

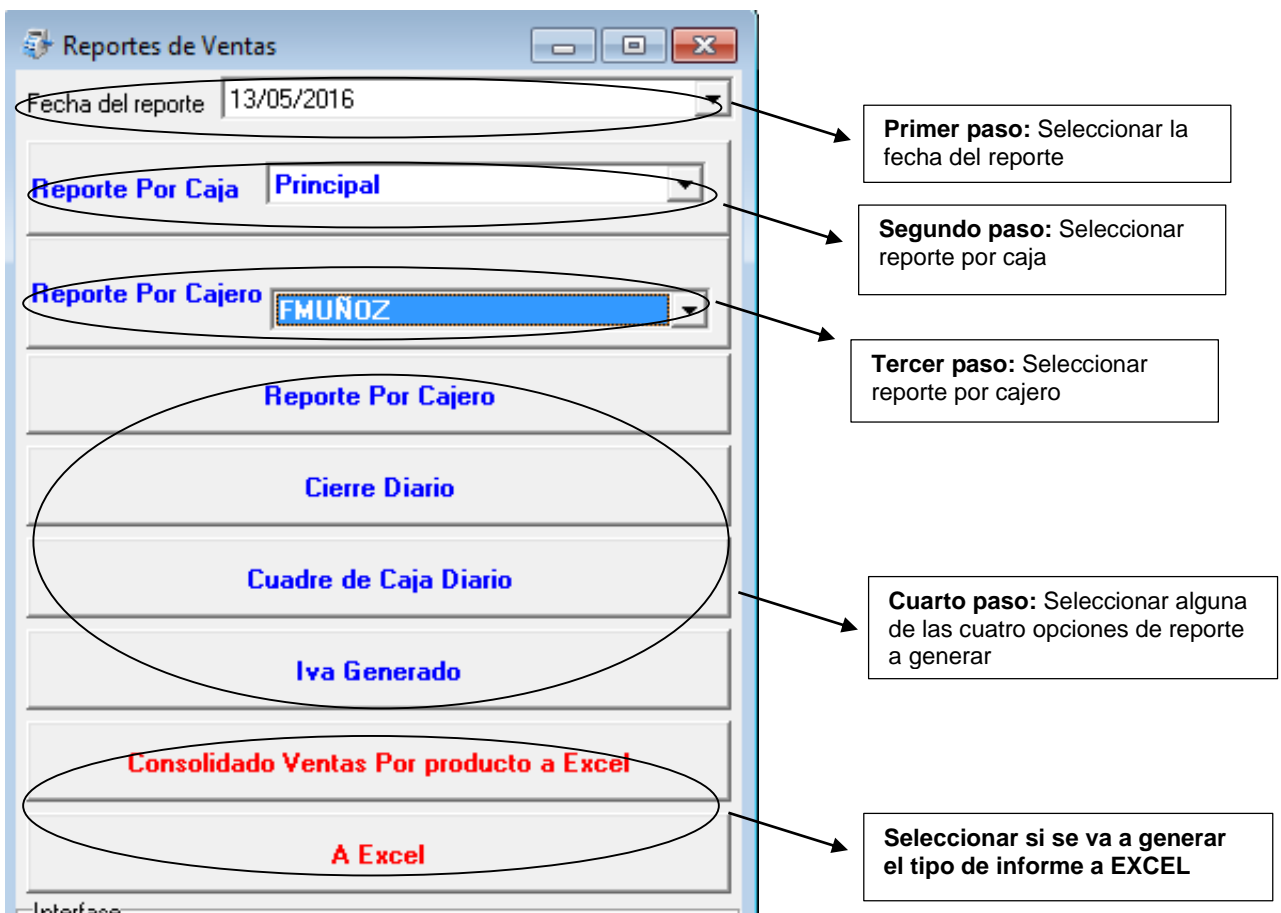
Yes No

Décimo Tercer paso: Click para
imprimir recibo

6. REPORTES

6.1 REPORTE DE VENTAS

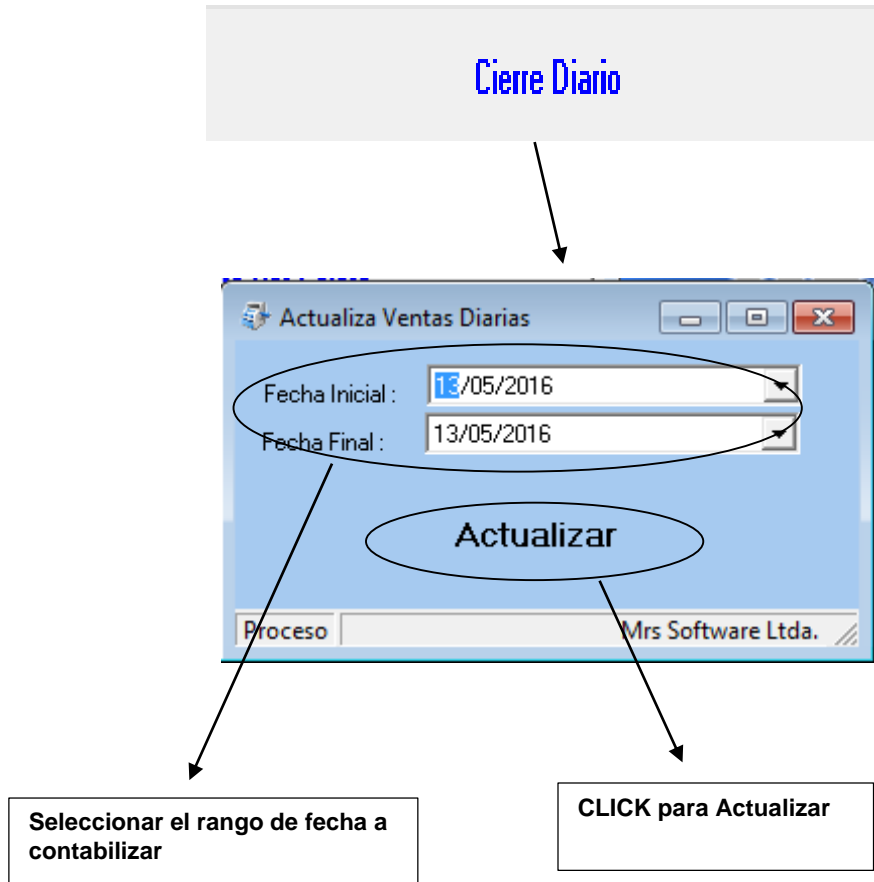
En esta sección es de generación de informes y/o reportes por caja, cajero, cierre diario de caja, consolidado de ventas por producto a Excel, va generado.



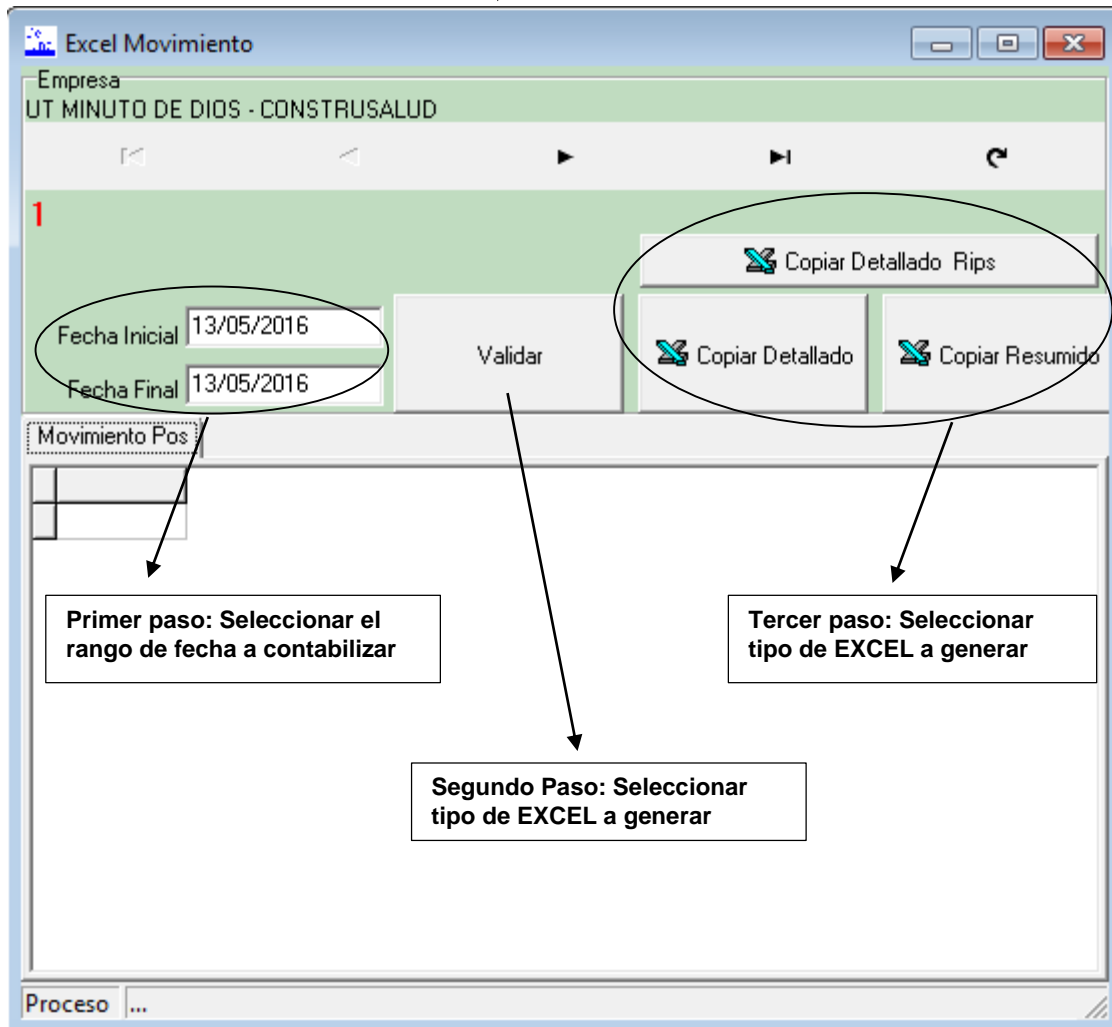
The screenshot shows the 'Reportes de Ventas' window with the following elements and annotations:

- Fecha del reporte:** 13/05/2016 (Annotated with: **Primer paso:** Seleccionar la fecha del reporte)
- Reporte Por Caja:** Principal (Annotated with: **Segundo paso:** Seleccionar reporte por caja)
- Reporte Por Cajero:** FMUÑOZ (Annotated with: **Tercer paso:** Seleccionar reporte por cajero)
- Reporte Por Cajero** (Unannotated)
- Cierre Diario** (Unannotated)
- Cuadre de Caja Diario** (Annotated with: **Cuarto paso:** Seleccionar alguna de las cuatro opciones de reporte a generar)
- Iva Generado** (Unannotated)
- Consolidado Ventas Por producto a Excel** (Annotated with: **Seleccionar si se va a generar el tipo de informe a EXCEL**)
- A Excel** (Annotated with: **Seleccionar si se va a generar el tipo de informe a EXCEL**)

Al realizar el Click en el paso No 4 en las siguientes opciones se reabren unas ventanas auxiliares como se explica por cada comando:



Cuadre de Caja Diario



The screenshot shows the 'Excel Movimiento' window for the company 'UT MINUTO DE DIOS - CONSTRUSALUD'. The interface includes a toolbar with navigation icons and a main area with several buttons: 'Fecha Inicial' (13/05/2016), 'Fecha Final' (13/05/2016), 'Validar', 'Copiar Detallado Rips', 'Copiar Detallado', and 'Copiar Resumido'. Below the main area is a table labeled 'Movimiento Pos' and a 'Proceso' dropdown menu.

Primer paso: Seleccionar el rango de fecha a contabilizar

Segundo Paso: Seleccionar tipo de EXCEL a generar

Tercer paso: Seleccionar tipo de EXCEL a generar



Iva Generado

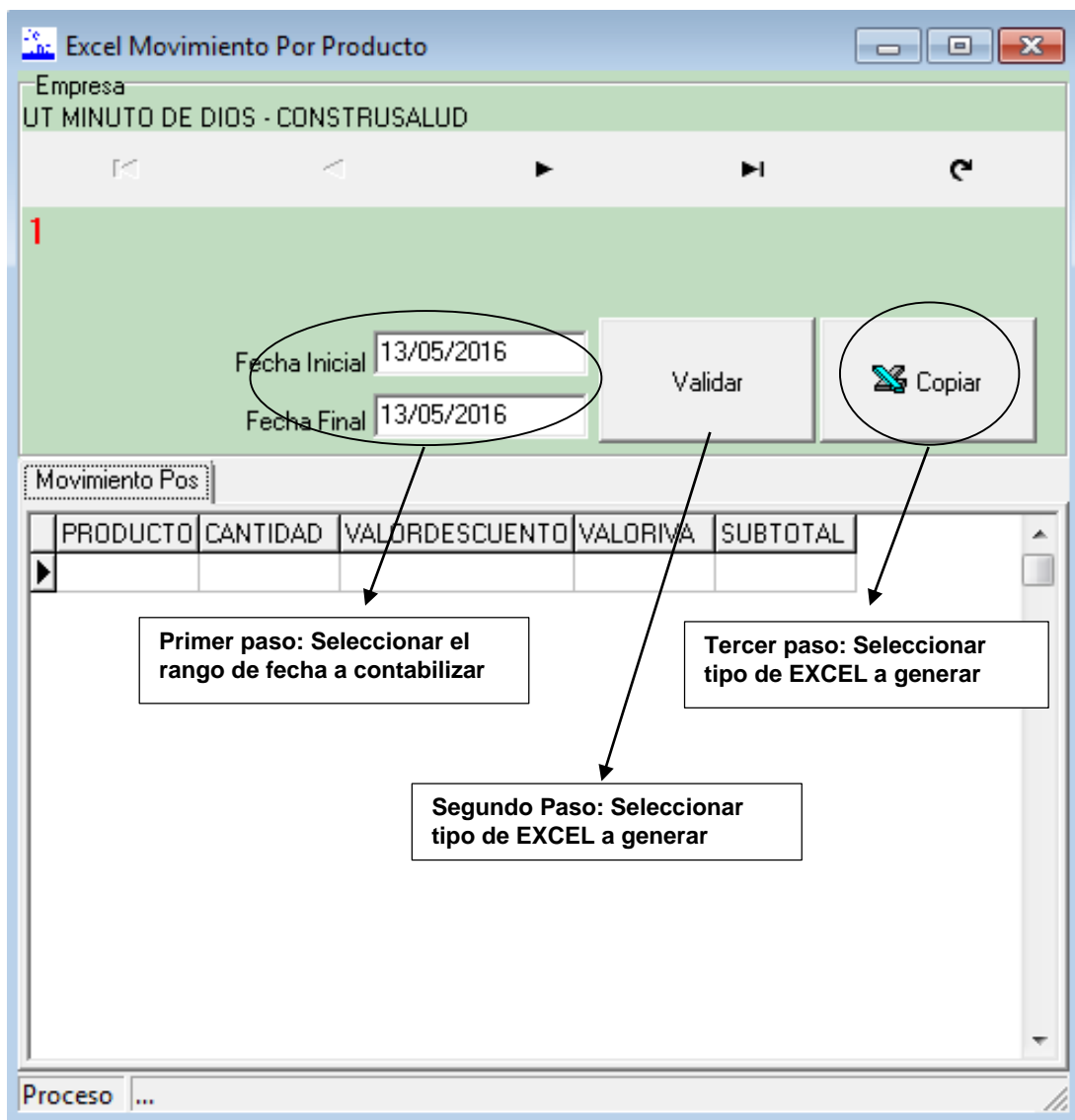
Print Preview

CORPORACIÓN EL MINUTO DE DIOS
POS
Periodo : 5/13/2016 Hasta 5/13/2016

Factura	Fecha	Exento Iva	% Iva 5	Base 5%	% Iva 8	Base 8%	% Iva 10	Base 10%	% Iva 16	Base 16%	Total
2	12/May/2016								24,916.98	159,721.02	180,648.00
3	12/May/2016								94,204.89	589,779.31	682,984.00
4	12/May/2016								7,876.84	47,980.16	59,857.00
5	12/May/2016								158,888.22	1,179,183.78	1,337,072.00
6	12/May/2016								92,919.43	578,346.57	670,766.00
7	12/May/2016								400.00	2,500.00	2,900.00
8	12/May/2016								90,988.90	589,942.10	680,931.00
	Total	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	499,351.08	2,120,940.92	3,620,295.00

Page 1 of 1

Consolidado Ventas Por producto a Excel



The screenshot shows the 'Excel Movimiento Por Producto' window. At the top, the company name 'UT MINUTO DE DIOS - CONSTRUSALUD' is displayed. Below this, there are navigation arrows and a page number '1'. The main area contains two date input fields: 'Fecha Inicial' and 'Fecha Final', both set to '13/05/2016'. To the right of these fields are 'Validar' and 'Copiar' buttons. Below the date fields is a 'Movimiento Pos' section with a table header: 'PRODUCTO', 'CANTIDAD', 'VALORDESCUENTO', 'VALORIVA', and 'SUBTOTAL'. The table is currently empty. At the bottom, there is a 'Proceso' field with an ellipsis.

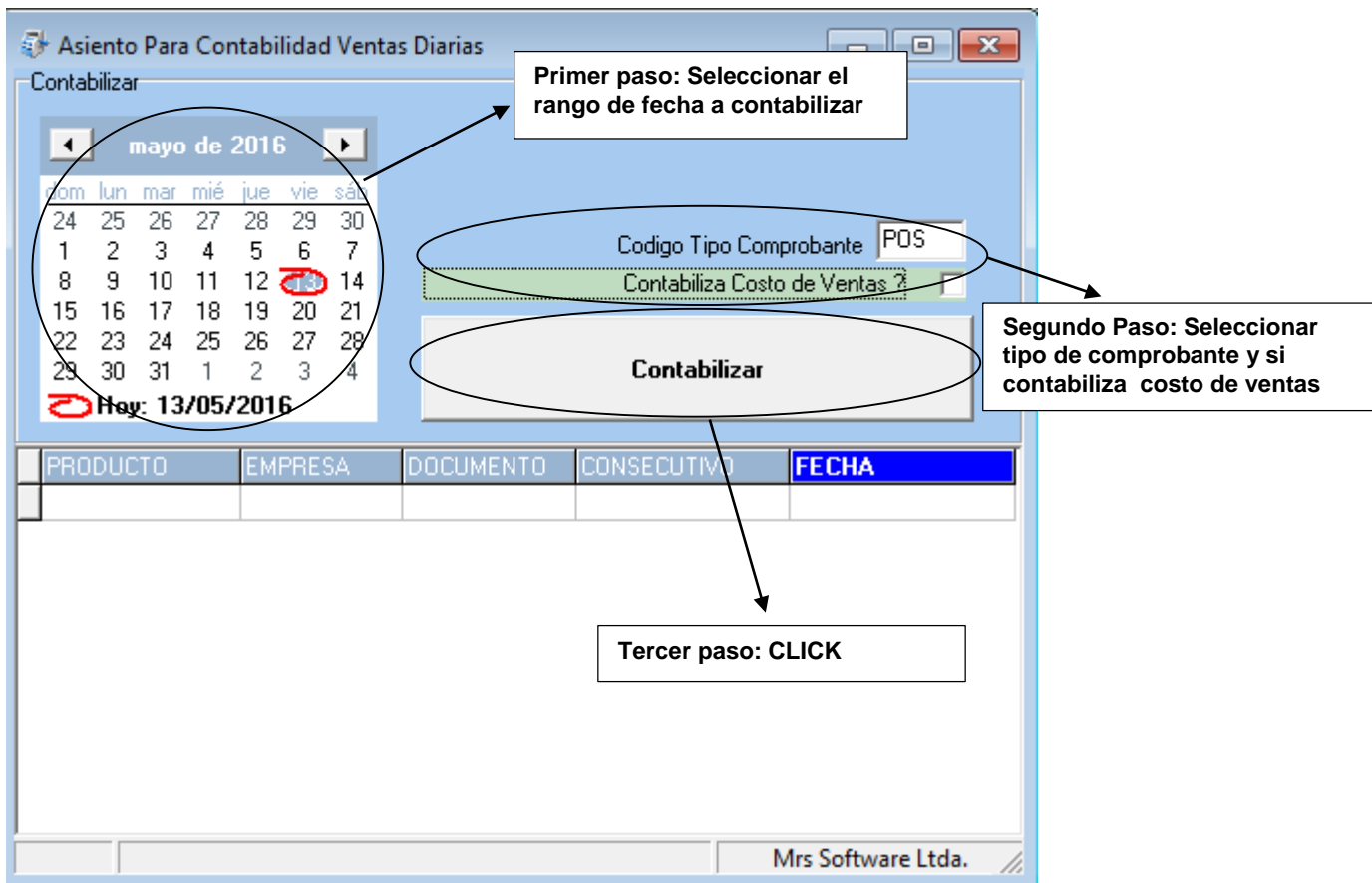
Primer paso: Seleccionar el rango de fecha a contabilizar

Segundo Paso: Seleccionar tipo de EXCEL a generar

Tercer paso: Seleccionar tipo de EXCEL a generar

7. CONTABILIZAR

En esta sección es para contabilizar las ventas diarias para realizar la interface al Programa de contabilidad.



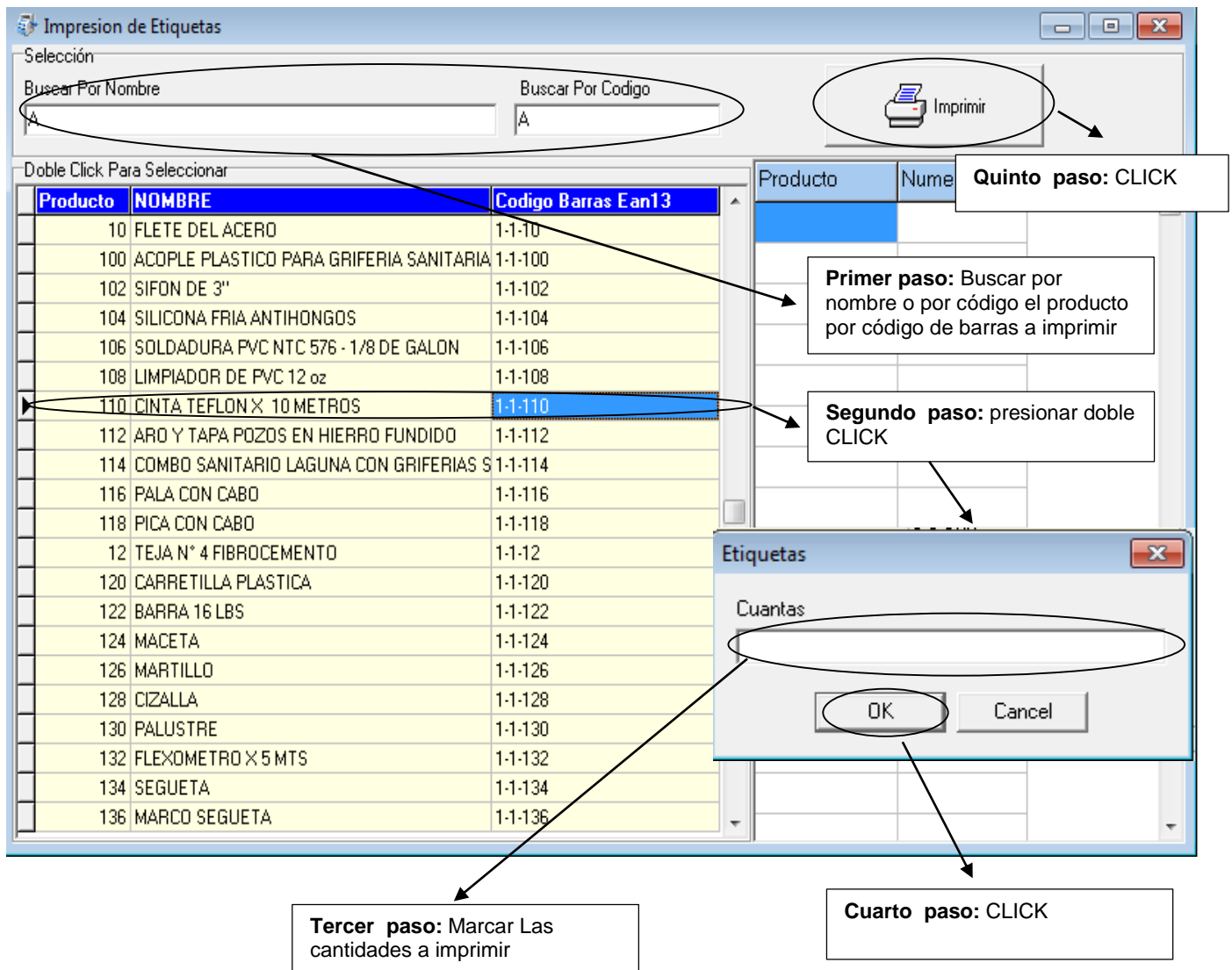
The screenshot shows the 'Asiento Para Contabilidad Ventas Diarias' window. It features a calendar for May 2016, a 'Codigo Tipo Comprobante' field set to 'POS', a 'Contabiliza Costo de Ventas?' checkbox, and a 'Contabilizar' button. A table with columns 'PRODUCTO', 'EMPRESA', 'DOCUMENTO', 'CONSECUTIVO', and 'FECHA' is visible at the bottom. The interface is annotated with three callout boxes:

- Primer paso: Seleccionar el rango de fecha a contabilizar**: Points to the calendar where the date 13/05/2016 is highlighted.
- Segundo Paso: Seleccionar tipo de comprobante y si contabiliza costo de ventas**: Points to the 'Codigo Tipo Comprobante' field and the 'Contabiliza Costo de Ventas?' checkbox.
- Tercer paso: CLICK**: Points to the 'Contabilizar' button.

Mrs Software Ltda.

8. CODIGO DE BARRAS

En esta sección es para generar el reporte por **CODIGO DE BARRAS** si los productos se parametrizaron con esta opción para imprimir.



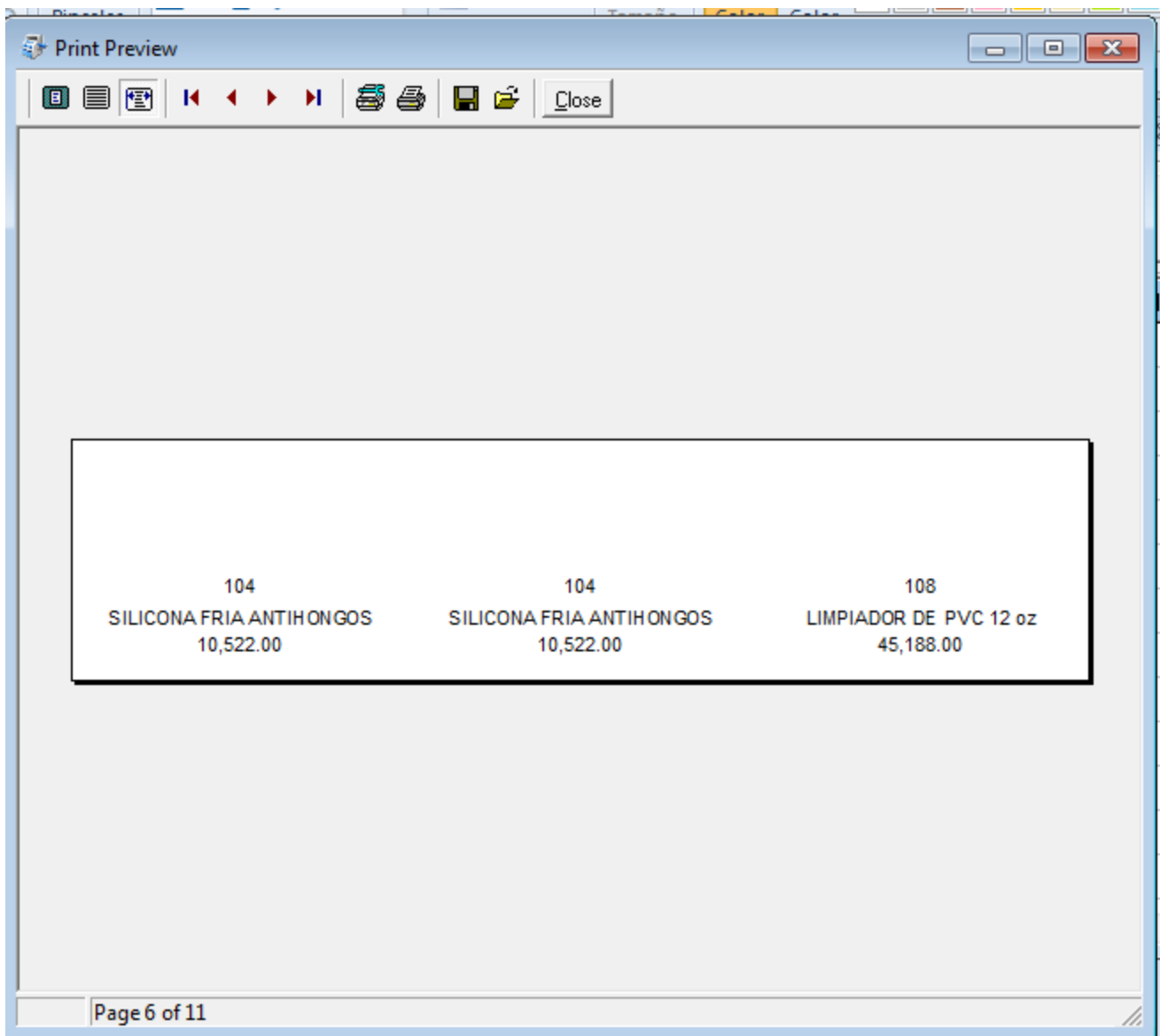
The screenshot shows the 'Impresion de Etiquetas' window. At the top, there are search fields for 'Buscar Por Nombre' and 'Buscar Por Código', both containing the letter 'A'. To the right is an 'Imprimir' button with a printer icon. Below the search fields is a table with columns 'Producto', 'NOMBRE', and 'Codigo Barras Ean13'. The row for '110 CINTA TEFLON X 10 METROS' is selected. To the right of the table is a preview area with columns 'Producto' and 'Nume'. Below the table is an 'Etiquetas' dialog box with a 'Cuantas' field and 'OK' and 'Cancel' buttons. Arrows point from text boxes to these elements, indicating a five-step process:

- Primer paso:** Buscar por nombre o por código el producto por código de barras a imprimir
- Segundo paso:** presionar doble CLICK
- Tercer paso:** Marcar Las cantidades a imprimir
- Cuarto paso:** CLICK
- Quinto paso:** CLICK

Producto	NOMBRE	Codigo Barras Ean13
10	FLETE DEL ACERO	1-1-10
100	ACOPLE PLASTICO PARA GRIFERIA SANITARIA	1-1-100
102	SIFON DE 3"	1-1-102
104	SILICONA FRIA ANTIHONGOS	1-1-104
106	SOLDADURA PVC NTC 576 - 1/8 DE GALON	1-1-106
108	LIMPIADOR DE PVC 12 oz	1-1-108
110	CINTA TEFLON X 10 METROS	1-1-110
112	ARO Y TAPA POZOS EN HIERRO FUNDIDO	1-1-112
114	COMBO SANITARIO LAGUNA CON GRIFERIAS S	1-1-114
116	PALA CON CABO	1-1-116
118	PICA CON CABO	1-1-118
12	TEJA N° 4 FIBROCEMENTO	1-1-12
120	CARRETILLA PLASTICA	1-1-120
122	BARRA 16 LBS	1-1-122
124	MACETA	1-1-124
126	MARTILLO	1-1-126
128	CIZALLA	1-1-128
130	PALUSTRE	1-1-130
132	FLEXOMETRO X 5 MTS	1-1-132
134	SEGUETA	1-1-134
136	MARCO SEGUETA	1-1-136

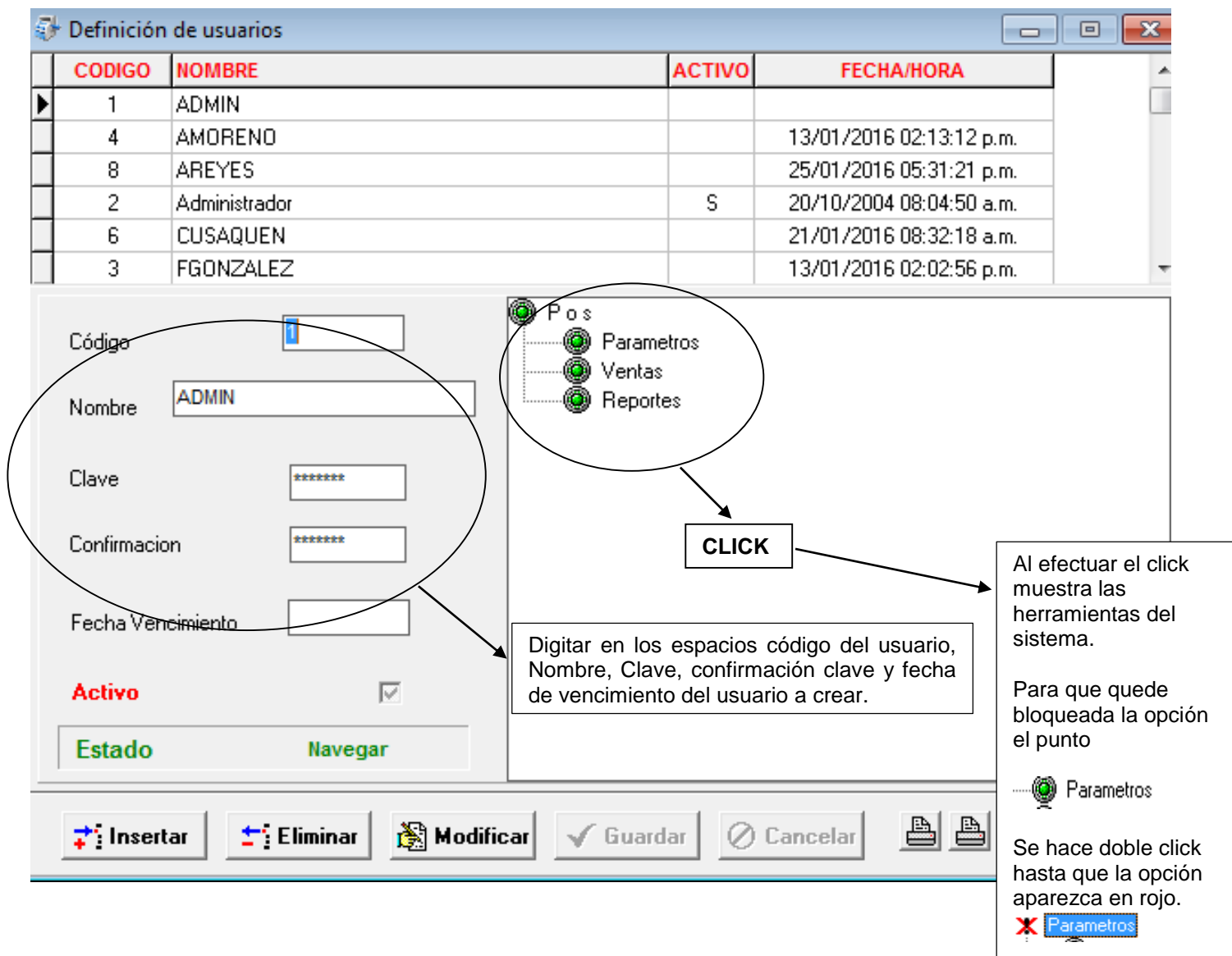


Al realizar el Click en el paso No 5 de imprimir sale la ventana con las etiquetas seleccionadas para la enmarcación de los productos como se muestra en la imagen.



9. SEGURIDADES

En esta sección se crean los usuarios, se habilitan los permisos, se bloquean permisos del sistema para cada uno de los usuarios.



Definición de usuarios

CODIGO	NOMBRE	ACTIVO	FECHA/HORA
1	ADMIN		
4	AMORENO		13/01/2016 02:13:12 p.m.
8	AREYES		25/01/2016 05:31:21 p.m.
2	Administrador	S	20/10/2004 08:04:50 a.m.
6	CUSAQUEN		21/01/2016 08:32:18 a.m.
3	FGONZALEZ		13/01/2016 02:02:56 p.m.

Formulario de Definición de usuarios:

- Código:
- Nombre:
- Clave:
- Confirmación:
- Fecha Vencimiento:
- Activo:
- Estado: Estado Navegar

Permisos (Pos):

- Parametros
- Ventas
- Reportes

CLICK

Digitar en los espacios código del usuario, Nombre, Clave, confirmación clave y fecha de vencimiento del usuario a crear.

Al efectuar el click muestra las herramientas del sistema.

Para que quede bloqueada la opción el punto

Se hace doble click hasta que la opción aparezca en rojo.

Parametros

Parametros

Botones de acción: Insertar, Eliminar, Modificar, Guardar, Cancelar